



新生醫護管理專科學校

長期照護科

107 學年度長期照護實習(一)

實習手冊



目錄

一、	長期照護實習(一)實習計畫.....	3
二、	長期照護實習(一)實習機構名單(附件一).....	7
三、	長期照護科校外實習實施要點(附件二).....	8
四、	實習機構基本資料表(附件三)	11
五、	實習機構評估表(附件四)	12
六、	長期照護實習(一)申請表(附件五).....	13
七、	實習訪視紀錄單(附件六)	14
八、	長期照護實習(一)實習計畫進度及自我評值(附件七).....	15
九、	長期照護實習(一)實習週誌(附件八).....	16
十、	實習技術經驗單(附件九).....	17
十一、	活動設計成果報告(附件十).....	18
十二、	案主評估報告(附件十一).....	20
十三、	實習討論會議紀錄單(附件十二).....	21
十四、	長期照護實習(一)排班表(附件十三)	22
十五、	長期照護實習(一)時數紀錄表(附件十四)	23
十六、	實習單位對學生及實習課程滿意度(附件十五)	24
十七、	實習評值問卷(附件十六)	25
十八、	長期照護實習(一)成績評量表(附件十七).....	26
十九、	長期照護實習(一)實習總心得.....	29

新生醫護管理專科學校 長期照護科在職專班

長期照護實習（一） 實習計畫

103.03.11 訂定

104.06.01 修訂

106.03.29 修訂

107.04.13 修訂

一、科目名稱：長期照護實習（一）

二、實習依據：本實習依據新生醫護管理專科學校長期照護科科目表，擬定本實習計畫。本實習計畫經新生醫護管理專科學校長期照護科 104 學年度科務會議後實施。

三、學分/學時：3 學分/6 學時

四、實習起訖日期：107 年 6 月 29 日至 107 年 11 月 30 日每週 1-4 天，由實習學生與機構督導教師討論實習時間，並完成班表繳交，共計 13.5 天（校內執行期初實習說明、期中實習討論、實習成果發表計 1.5 天），機構實習共計 12 天。每日實習時間以 8 小時為主，若有需要時，每日可只上四小時之班別，以 8 次為限。

五、實習學生：在職專班二專部二年級學生（附件一）

六、實習機構：凡經政府立案之財團法人或公辦民營之長期照護護理機構、老人福利機構暨照顧管理中心機構，規模為標準設立登記 30 床以上並在最近三年內評鑑為甲等以上者。

七、實習目標：

- 1.能熟悉照護機構與單位之組織架構、作業流程及功能。
- 2.能熟悉專業團隊人員之職責、工作內容及角色功能。
- 3.能運用觀察及溝通技巧，以了解案主需求，提供個別性服務。
- 4.能應用照護相關學理，正確評估及分析案主身、心、社會與靈性等問題。
- 5.能擬訂個別性與整體性之照護。
- 6.能執行及評價照護計畫。
- 7.能規畫、執行及評價長期照護機構活動。
- 8.能瞭解長期照護服務相關法規並應用於工作中。
- 9.能與長照團隊合作及建立良好人際關係。
- 10.能在學習過程中培養工作責任感與自信心。

八、實習機構、實習名單：如附件(一)

九、指導教師職責

(一) 學校實習指導教師職責

1. 輔導學生選擇適當的機構-實習機構基本資料表(附件三)、實習機構評估表(附件四)，並協助安排學生實習機構-實習申請表(附件五)。
2. 指導學生研擬實習計畫。
3. 負責機構之督導教師必要之支援，主動積極與機構聯繫，隨時掌握學生實習狀況。

4. 主持學生之實習成果發表會。
5. 與實習單位督導教師共同評價學生成績。
6. 實習指導教師於實習中協助輔導及瞭解學生的學習與適應-訪視紀錄單(附件六)

(二)實習機構督導教師職責:

- 1.與學生共同擬定個別性實習計畫。
- 2.依學生能力與實習計畫，提供必要之協助及指導。
- 3.主持學生個別、小組、團體討論，經由討論與學生分享自己的專業及管理理念、價值倫理觀及管理技能。
- 4.與學生完成改善提案報告或相關作業過程中，提供必要的資源與協助。
- 5.與學生討論及批改實習相關作業。
- 6.評值學生成績。
- 7.視需要與本科實習指導教師聯繫。
- 8.督導教師請假時無法指導，請指派代班職代協助。

十、實習方式與教學活動：

(一) 師生比例 1：1-4；學生與案主比例 1：1-2

(二) 模式：案主照顧服務（包含機構與居家）、個別指導、團體輔導（討論會）。

(三) 實習討論：實習從開始到結束，學生必須參加三次實習討論(實習前、實習中及實習成果發表)。討論時間視為實習的一環，故不能請假。且實習討論必須集合所有在同一實習輔導教師的學生，並以團體討論方式進行。

十一、實習方針及實習活動

學生實習進度與活動自擬實習計畫，可參考學習計畫指引，並需與督導教師討論。

學 習 目 標	實 習 活 動
1.認識機構實習單位環境及工作人員。	1-1.對相關工作人員的認識。 1-2.實習前測驗：對環境之認識及抽測（人員安全與管染的控制）。
2.瞭解照護設施及作業流程。(含常用-照顧技術、住民及家屬溝通與關懷)。	2-1.瞭解長期照護的工作常規。 2-2 運用照顧服務學理與技術及案主溝通與關懷技巧於實習過程中。
3.選定主要案主，提供照顧服務。	3-1.協助案主生命徵象的測量。 3-2.協助案主維持身體的清潔舒適：沐浴、口腔護理、會陰清潔、按摩等等，增加案主長期臥床的舒適性及促進血液循環。 3-3.協助案主移位與上下輪椅或使用生活輔具。 3-4 維持案主的舒適：例如背部護理；按摩等，增加案主長期臥床的舒適性及促進血液循環。

	3-5.能協助與預防跌倒，誤食意外事件發生，維持住民的安全。 3-6.隨時評估案主的需求，並給予適當之協助。 3-7.在長期照護人員指導下執行病患之輔助照顧。 3-8.運用關懷與溝通技巧於案主與家屬健康諮詢。 3-9.獨立執行案主的照顧服務。
4.運用溝通技能與案主、家屬及照護團隊成員，建立關懷性人際關係。	4-1.運用溝通技巧，隨時提供案主適當的關懷與互動。 4-2.與案主、家屬及照護專業小組成員之互動。
5.規畫、帶領及評價住民活動。	5-1.規劃與帶領機構活動。
6.提供案主個別性照顧。	6-1.在機構人員指導下執行病患照顧之服務。 6-2.主動協助照護人員完成案主照顧。 6-3.主動參與住民討論會，並且積極表現。 6-4.能發現案主的健康問題與照顧需求。 6-5.正確執行基本照顧的技術。 6-6.願意與同學分享照護經驗及生命意義。

十二、實習作業：

1. 實習計劃進度表及自我評值(附件七)。
2. 實習週誌(附件八)：記錄每週學習計畫與心得，評估自我優勢與弱勢，認識自己並能進行改善。
3. 實習技術經驗單(附件九)：依規定填寫實習技術經驗單，以確認實習技術練習成果。
4. 活動設計成果報告(附件十)一份。
5. 案主評估報告(附件十一)一份 (應用身體、心理及社會完整性之評估，例如 ADL、IADL、MMSE、GDS 以及迷你營養評估表進行住民的評估，並且呈現案主問題、照顧需求及照顧計畫)。
6. 實習成果發表-實習成果暨案主報告，以簡報檔呈現。
7. 作業繳交：以電腦打字，標楷體、12 號字、1.5 倍行高，每頁 30 行，每行 20 字，繳交時間由實習指導教師依單位及學生狀況訂定之。並建立實習檔案，每次批閱之作依序放置並裝訂繳回。
8. 實習討論會議紀錄單(附件十二)、排班表(附件十三)、時數記錄表(附件十四)、實習單位對學生及實習課程滿意度(附件十五)、實習評值問卷(附件十六)於實習結束時一併完成並繳回。

十三、實習評值(評值表如附件十七，共三頁)

本課程學習成果評量由實習單位督導教師評分(占 70%)與實習指導教師評分(占 30%)共同進行評量。

(一) 實習督導教師評分標準：

1. 專業知能表現(40%)
2. 專業關係(10%)
3. 個人學習態度之表現(25%)
4. 作業(25%)

(二) 學校實習指導教師評分標準：

1. 實習作業(40%)
2. 討論會表現(20%)
3. 案主報告(20%)
4. 實習成果發表會(20%)

十四、校外實習要點 如附件(二)

十五、校安中心電話:03-4117584 (24 小時專線)

(附件一)

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年度長期照護實習() 實習機構名單

107 年 6 月 29 日至 11 月 30 日，每週 1-4 天，由實習學生與實習督導教師討論實習時間，並完成班表繳交，共計 13.5 天（校內執行期初實習說明、實習期中討論、實習成果發表計 1.5 天；機構實習共計 12 天）。

實習機構	學生	實習督導教師	校內實習指導教師

(附件二) **新生醫護管理專科學校長期照護科校外實習實施要點**

105.10.19 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正

106.03.29 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正

106.11.08 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正

- 一、本校長期照護科(以下簡稱本科)為培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定校外實習實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、學生於實習期間應遵守本要點及各實習單位之規定。
- 三、學生實習單位經本科排定後，不得擅自更換，並按排定時間前往實習單位報到。另學生得依需求自行接洽實習單位，但須經本科同意始可前往實習。
- 四、學生有下列情形須重作實習：
 - 一、實習成績不及格者
 - 二、事假、病假、曠班時數超過規定時數者，重補時數依請假規則辦理。各科實習有不及格者，須補作完實習，成績及格後方准予畢業。
- 五、實習成績計算方式：
 - (一) 實習單位督導老師評定成績占百分之七十。
 - (二) 指導老師評定成績占百分之三十。學生實習成績低於六十分，由指導老師依學生具體表現陳報本科。
- 六、實習期間如滿十八歲並具有駕照者，得依法駕駛汽、機車。
- 七、學生於實習前應熟知各科實習目標及第八點所列之注意事項，並不得擅自更改實習目標或要求與實習目標不符合之活動。若未遵守規定者依校規予以處分。
- 八、學生實習注意事項：
 - (一) 服裝儀容：應力求整齊清潔並符合學校或實習機構之規定
 1. 在實習單位內應穿著規定之實習服及佩戴識別證。
 2. 於實習場所一律穿著學校實習服或實習場所單位有特別規定者從其規定；著平底鞋，長髮者應挽起。
 3. 每人應備有秒針之手錶乙只，不得佩戴任何飾物。
 4. 凡服裝儀容不符合規定者，隨時令其退出實習場所立刻糾正更換，並視情形予以處分。
 - (二) 態度：
 1. 對個案忠誠服務，維持適度照顧關係。
 2. 不收受個案及家屬之饋贈。
 3. 不借用個案之任何物品。
 4. 保持良好之學習態度，虛心接受實習場所人員指導。
 5. 實習期間應與同學互助合作親愛精誠。
- 三、上、下班：
 1. 上下班時間由實習單位安排，排定後不得私自調換，若有特殊情事需更換者，須經本科實習指導老師或實習單位督導老師許可方得更

換。

2. 上下班不得遲到早退，下班前應先報告實習單位督導老師並完成交班手續後始得離開。
3. 上班時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。
4. 上班時間內不得從事與實習無關之私事。
5. 上班時間內應完成其所負責之工作項目，若下班時工作未完成亦未交班者，除令其返回實習單位完成工作及交班外，以擅離職守議處。
6. 愛惜公物，善為運用，不浪費，不取為己用。

四、實習請假：學生因病或其他原因無法參與校外實習時，應依本校學生請假規則規定，向學校本科及實習單位辦理請假手續，未依規定辦理以曠班議處。

1. 事假：須於事先或當日早上實習前通知本科實習指導老師或實習單位督導老師，並於一週內出具證明完成請假手續，且須依照請假時數以 1:2 補足實習時數，並於當梯次完成實習補班之作業。
2. 病假：身體不適而需就醫，得當天以電話或其他方式向實習單位主管請假，並於三日以內持公立醫院診所之診斷證明，儘速補辦請假手續。請病假須依照請假時數以 1:1 補足實習時數，並於當梯次完成實習補班之作業。
3. 喪假：得於事發當天以電話或其他方式，向指導老師或實習主管報備，並儘速持訃文補辦請假手續，(訃文上含學生姓名，或死亡診斷證明加家長證明亦可代替訃文)請假日數為父母七日，其他直系親屬三日，旁系親屬一日。請喪假者不需補實習時數。

4. 遲到、早退、缺席規則：

遲到：遲到五至三十分鐘，每次扣實習總分零點五分；在已事先告知的情況下，遲到超過三十分鐘，每小時扣實習總分零點五分，未滿一小時者以一小時論。

早退：無故提早離開實習單位三十分鐘以上者，每次扣實習成績總分一分。

曠班：未事先告知本科實習指導老師及實習單位督導老師情況下，超過三十分鐘未到即視為曠班。曠班每小時扣實習成績總分一分。且依曠班時數 1:3 補作實習。

5. 公假：學生因公不能實習者，須由有關處室出示公假證明，於一週前送至科辦公室。未事先按手續請假者，以 1:2 補實習並於當梯次完成實習補班之作業。
6. 產前假及產假(含流產假)：實習期間如遇懷孕，需檢附媽媽手冊、出生證明或診斷書申請產前假及產假(含流產假)；請假期間超過該科實習總時數三分之一(含)者，該次實習不予計分，另行安排重補實習時間。

(五)實習期間須攜帶健保卡、身分證。

九、補作實習規定：

(一) 有事假、病假、公假、分娩假、曠實習者，應一律補作實習。不可預期天災如颱風假，一天以內不補實習。

(二) 補實習方式：

1. 補作實習時間，一律以半日（四小時）或一日（八小時）為單位。請假或曠實習未滿四小時者，應補作半日。四至八小時（含）者，應補作一日，均應於實習結束一週內完成。若學生時間無法配合，須於該學期結束前完成。未補實習者，依曠班扣分。
2. 由實習指導老師與學生討論補作實習的時間、作業及實習目標。
3. 補作實習學生應事先填寫「補作實習申請單」，一式兩聯。一聯於補作實習前，由實習指導老師繳交本科。一聯於補作實習後，經實習指導老師簽認，由學生繳交本科。

(三) 完成補作實習後，實習指導老師始登錄實習成績。

(四) 未完成補作實習時數者不給實習學分數。

十、學生實習期間生活管理由本科實習指導老師及實習單位督導老師協助及輔導。

十一、性別平等權益

為加強學生於校外實習期間之保障，學生於實習期間與實習機構間發生性騷擾、性侵害或性霸凌等性平事件時，可向本校性平會提出調查申請。

十二、實習期間作業格式應依本科規定之格式書寫，並依規定按時繳交。

十三、以上各項規定未盡事宜，依本校相關規定辦理。

十四、本要點經校務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

(附件三) 新生醫護管理專科學校 學年度實習機構基本資料表

科別：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
營業項目			
膳宿狀況	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 早 <input type="checkbox"/> 午 <input type="checkbox"/> 晚 <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 膳宿自理	休假方式	
實習內容		薪資	<input type="checkbox"/> 不支薪 <input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元
		提供名額	
實習需求條件：			
實習機會 來 源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 推薦老師姓名 老師推介 <input type="checkbox"/> 推薦學生姓名 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____		

表單編號：長-10-F01

(附件四)

新生醫護管理專科學校

學年度實習機構評估表

科別：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

一、實習工作概況				
公司名稱				
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作 時，做_____休_____	<input type="checkbox"/> 否	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
工作時間	每週 時		膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 早 <input type="checkbox"/> 午 <input type="checkbox"/> 晚
加班時間	每日 時 每週 時		提供薪資額度	<input type="checkbox"/> 不支薪 <input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分			
三、補充說明：				
四、評估結論 <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				

說明：

- 1、異常超時工作且無法給予加班費、無法簽定實習合約者，請勿進行實習合作。
- 2、本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。
- 3、請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。

訪視老師：

科主任：

表單編號：長-10-F02

(附件五)

新生醫護管理專科學校長期照護科

____學年度長期照護實習(一) 申請表

姓名/ 學號		E-mail		電話	
姓名/ 學號		E-mail		電話	
姓名/ 學號		E-mail		電話	

以下欄位由實習督導教師填寫

實習督導教師						
實習督導教師		服務機構/單位		職稱		
聯絡電話		E-mail				
畢業學校 (最高學歷)		系所		<input type="checkbox"/> 畢 <input type="checkbox"/> 肄	畢業年度	
學經歷	1. 臨床服務經驗：科別 _____ 年資： 年 月 2. 臨床教學經驗：科別 _____ 年資： 年 月 3. 管理相關經驗：服務單位 _____ 年資： 年 月					
機構地址	縣市 區鄉鎮市 村里 鄰 路街 段 巷 弄 號 樓					
學校需配合事項	<input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 官方簽訂之實習合約書 <input type="checkbox"/> 其他 _____			機構近三年評鑑	_____ 年 _____ 年 _____ 年	
機構實習業務負責人		聯絡電話		E-mail		
學生簽章		實習督導教師簽章		科主任簽章		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		

備註：實習督導教師資歷：碩士畢業且具長期照護實務經驗 1 年
 學士畢業且具長期照護實務經驗 3 年
 副學士畢業且具長期照護實務經驗 5 年

表單編號：長-10-F03

(附件六) _____學年度 新生醫護管理專科學校 長期照護科 長期照護實習() 實習訪視紀錄單

學制：長期照護在職專班

班級：

實習指導教師：

項目		單位	例行訪視	個別諮詢	情緒輔導	督導教師諮詢	例行討論	相關聯繫事宜	備註
日期	學生姓名								

※請老師於實習結束後一週內交回科存檔，感謝您的配合。

表單編號：長-10-F05

_____學年度長期照護實習（一） 實習計畫進度及自我評值

學生姓名：_____ 班級：_____ 座號：_____

實習單位：_____ 實習日期：____年__月__日至____年__月__日

實習指導教師：_____ 機構督導教師：_____

預定日期	學習目標	學習活動	執行日期	評值
	1.認識實習單位環境及工作人員。	1-1.對相關工作人員的認識。 1-2.實習前測驗：對環境之認識及抽測（人員安全與管染的控制）。		

(附件八)

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年度長期照護實習（一）週誌

實習期間：_____ 實習單位：_____

班 級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

週次：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

一、描述參與實習照護的內容(包括所觀察與執行到的事項、工作任務、進度、學習等)

二、針對每日實習寫下個人的感想、問題發現與建議解決的方式。

老師回應

單位督導教師簽名：_____

(附件九)

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年度長期照護實習（一）實習技術經驗單

學生姓名：_____ 實習期間：_____ 實習單位：_____

實習日期：_____年____月____日至____年____月____日 單位督導教師簽名：_____

項目	日期/指導員	日期/指導員	日期/指導員	日期/指導員	日期/指導員
1. 更換床單					
2. 協助沐浴—床上洗頭(含使用輔具)					
3. 協助沐浴—床上洗澡(含使用輔具)					
4. 協助更衣、穿衣					
5. 口腔護理（含刷牙、假牙護理）					
6. 清潔大小便					
7. 協助使用便盆、尿壺					
8. 會陰沖洗					
9. 導尿管清潔與消毒					
10. 尿套使用					
11. 鼻胃管灌食					
12. 鼻胃管清潔與照顧					
13. 餵食照顧					
14. 翻身及拍背					
15. 背部按摩法					
16. 協助輪椅患者上床、下床					
17. 基本關節活動					
18. 約束照顧					
19. 舒適處理—修剪指(趾)甲					
20. 舒適處理—刮鬍子					
21. 舒適處理—洗臉、整理儀容					
22. 測量體溫、脈搏、呼吸、血壓					
23. 冷熱使用—熱敷、冰敷					
24. 垃圾分類與廢物處理					
25. 感染控制與隔離措施					
26. 異物哽塞處理					
27. 協助氧氣使用					
28. 其它					
29. 其它					

備註：每次技術操作後，由學生自行登錄日期，見習者則於日期旁加註「見習」。

(附件十)

【活動設計成果報告】

一、目的：為增進有關老人活動設計應用之整體概念，加強對健康促進活動之能力，且能有組織統合相關學理與技能，學習運用於實際情境中，並能顯現最佳工作之效果。

二、進行方式：

1. 各實習小組至少負責一次機構中住民團體活動。
2. 於實習訂出主題，規畫活動計畫書，執行團體活動並完成活動評值
3. 定期與督導教師討論、修改，並整組完成撰寫書面報告，並於實習後進行實習成果發表。

三、報告內容：請參考如下頁

四、報告格式：

1. 封面：列名科目名稱、作業名稱、學號、姓名、輔導老師及繳交時間。
2. 活動方案不拘，但必須包況上述「報告內容」之各部分，活動過程可以運用照片、錄影等方式豐富報告內容。

五、繳交時間：由各組實習指導教師自定

(附件十)-續

【活動設計成果報告】:格式與內容

一、活動名稱：

二、活動目的：

三、參加對象：

四、活動內容流程：

五、活動日期：

活動名稱		日期		帶領人	
				協助者	
成員人數		時間		場地	
場地安排					
流程	活動目標	活動內容		器材及數量	特殊記述
暖身					
主活動					
回應/回饋					

五、評價/觀察紀錄

評值/觀察紀錄	(針對活動目的、目標、活動內容、流程、器材與環境...進行評價，並提出改善建議)
下次團體注意事項	

六、活動視覺紀錄

現場相片	表現意義(說明)
圖片一	
圖片二	

七、參考資料

(附件十一)

案主評估報告

封面

目錄

一、前言

二、案主基本資料

1.一般資料

(1)案主姓名 (2)性別 (3)年齡 (4)入住日期 (5)入住原因或診斷 (6)教育程度 (7)婚姻狀況
(8)宗教信仰 (9)慣用語言 (10)入住前職業 (11)照顧期間

2.個人病史

(1)過去病史 (2)過敏史 (3)輔助器材

3.入住經過 (請概述疾病或病況名稱、罹患時間、治療方式與入住後情形)

三、文獻查證 (五年內文獻)

四、評估資料：搭配使用下列量表，並詳述以何為依據而給分 (觀察老人有哪些行為)，但並非只是填寫問卷般的資料呈現，需要強調評估的深入性及統整 (身、心、靈、社會)，呈現完整而周全的評估。

1.ADL (Activities of Daily Living；日常生活活動功能)

2.IADL (Instrumental Activities of Daily Living；複雜性日常生活活動功能)

3.MMSE (Mini-Mental State Examination；簡易心智量表)

4.GDS (Geriatric Depression Scale；老人憂鬱症量表)

四、照顧計畫(含照顧問題與需求確立、照顧目標、措施及評值)

健康問題與照顧需求	照顧目標	照顧措施與活動	評值

五、討論與結論

包含個人觀點、限制與困難、對日後照護此類案主的具體建議。

六、參考資料

新生醫護管理專科學校長期照護科

____學年長期照護實習(一) 實習討論會會議紀錄單

會議日期：		學校實習指導教師簽名：	
討論時間：		實習督導教師簽名：	
討論地點：		紀錄者：	
出席學生簽名			
主題/內容大綱			

新生醫護管理專科學校長期照護科

____學年度長期照護實習(一) 排班表

實習機構：_____年____月

督導教師簽名：_____

座號	姓名	電話	日期/班別														

- 同學請於實習第一週將班表抄錄後，請輔導員確認並簽名，交由實輔股長彙總，若班表有塗改須請輔導員於該處蓋章。
- 由實輔股長於實習第二週內完成彙總班表，mail 給系上及實習指導教師。

※學生(小組長)：_____ 聯絡方式：電話：_____ E-mail：_____

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年度長期照護實習(一) 時數紀錄表

學號：_____

姓名：_____

實習機構：_____

實習督導教師：_____

實習指導教師：_____

實習 日期	實習時段	實習 時數	實習累積 時數	實習督導教師 簽章	實習指導教師 簽章

新生醫護管理專科學校長期照護科

____學年度長期照護實習(一) 實習單位對學生及實習課程滿意度

105.9.11 制訂

實習單位：

實習日期： 年 月 日至 年 月 日

填答說明：請針對本科學生在貴單位實習，在實習表現上予以評價，請於適當的「□」中打「√」作答。

	非常 不滿意	不 滿意	普 通	滿 意	非常 滿意
一、專業知能方面					
1.具備的專業知識符合照顧服務職場需求					
2.能將專業知識應用於照顧服務實務					
二、工作表現方面					
1.具備照顧技能					
2.健康評估與指導能力					
3.具有照顧管理能力					
4.重視團隊溝通與合作					
5.具有克盡職責能力					
6.具有問題解決的能力					
7.具有資訊科技應用能力					
8.良好的關懷服務態度					
三、工作倫理方面					
1.敬業精神					
2.遵守職場倫理					
3.服裝儀容整齊					
四、實習課程方面					
1.實習目標					
2.實習方法					
3.實習內容					
4.成績評量方式					

單位主管：

【問卷到此結束，請您檢查有無漏填，再次感謝您的協助，並祝您事事如意】

表單編號：長-10-F09

新生醫護管理專科學校長期照護科

____學年度長期照護實習(一) 學生實習評值問卷

實習機構／單位：_____ 實習機構督導：_____

實習日期：____年____月____日至____年____月____日

註：

「5」表示非常滿意，「4」表示滿意，「3」表示尚可，「2」表示不滿意，「1」表示非常不滿意。

一 實習單位之評值：	5	4	3	2	1
1. 我對實習單位之硬體設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我對實習單位之工作氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我對實習單位工作人員之教學指導熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 我對實習單位主管(護理長)之教學精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 我對實習單位所提供的專業知識增長程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 我對實習單位與實習目標之配合情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 我對實習單位提供的教學活動滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 整體而言，對實習單位之意見(請描述，可有優點或建議)	_____				

二 對實習課程之評值：					
1. 我對實習方式的安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我對實習內容與教學活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我對實習機構督導的教學態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 我對實習機構督導的專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 我對實習機構督導對於成績評核的方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 我對校內實習指導教師之指導方式					
7. 整體而言，對實習機構督導之意見(請描述，可有優點或建議)	_____				

三 整體評核：					
1. 我對實習課程之安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我對實習單位之安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我對實習指導教師	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 我對實習的作業份量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四 校內所教授之課程與實習之配合度如何？是否需要增加何種課程以符合實習的需求？

表單編號：長-10-F07

新生醫護管理專科學校長期照護科
學年度長期照護實習(一) 成績評量表(實習督導教師)

學生姓名：_____ 實習指導教師：_____

實習機構：_____ 實習督導教師：_____

實習期間：民國____年____月____日至____年____月____日，共計____週，共計____小時。

一、評估項目：請依學生在貴機構實習之表現，於下列評估項目中圈選。					
(一) 個人學習態度之表現 (25%)	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
1. 出勤狀況	1	2	3	4	5
2. 工作負責認真、主動積極	1	2	3	4	5
3. 學習動機與對專業認同	1	2	3	4	5
4. 遵守專業倫理守則	1	2	3	4	5
5. 對照顧服務工作基本專業價值的了解	1	2	3	4	5
(二) 專業關係(10%)	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
6. 與案主的專業關係	1	2	3	4	5
7. 與工作人員合宜的溝通與協調	1	2	3	4	5
(三) 專業知能表現(40%)	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
8. 對實習單位組織與目標的瞭解	1	2	3	4	5
9. 對實習單位照護模式及工作流程的瞭解	1	2	3	4	5
10. 評估案主需求與問題的能力	2	4	6	8	10
11. 處理或解決問題的能力	1	2	3	4	5
12. 活動設計與評價能力	1	2	3	4	5
13. 溝通、協調與團隊合作的能力	1	2	3	4	5
14. 對專業自我察覺的能力	1	2	3	4	5
(四) 作業(25%)	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
15. 實習計畫進度及週誌	2	4	6	8	10
16. 案主報告	1	2	3	4	5
17. 實習總心得	1	2	3	4	5
18. 活動計畫暨實施成果報告	1	2	3	4	5
◎學生實習總體表現評價：_____分 實習督導教師簽名：_____					

說明：

非常佳 (90~100%)：主動達到大部份目標，並請提出具體優良事蹟。

佳 (80~89%)：指導後能達成 80~89%目標。

尚可 (70~79%)：指導後能達成 70~79%目標。

不佳 (60~69%)：指導後能達成 60~69%目標。

非常不佳 (59% 以下)：一再指導仍未達目標或犯重大錯誤。

表單編號：長-10-F06

_____學年度長期照護實習(一)成績評量表(實習督導教師)

姓名：_____

實習指導教師：_____

機構：_____

實習督導教師：_____

實習期間：民國____年____月____日至____年____月____日

出缺勤記錄		補班紀錄	出缺勤記錄		補班紀錄
遲到	次		事假	小時	
病假	小時		喪假	小時	

◎學生的優點及有待加強改進的部份為：

實習督導教師評定分數：_____

學生_____，已充分閱讀及理解『實習評量表』之成績及內容。並且虛心接受督導的建議與指導。

實習督導教師：_____ 機構主管：_____

備註：

- 一、實習學生出缺席，請依實習規定辦理。
- 二、請於實習結束兩週內以郵寄或傳真方式寄還本評量表，謝謝。
- 三、寄送地址：桃園縣龍潭鄉中豐路高平段 418 號
 新生醫護管理專科學校 長期照護科
 傳真電話：(03) 411-7600
 聯絡電話：(03) 4117578 分機 570 • 506

表單編號：長-10-F06

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年長期照護實習(一) 學生實習成績彙總表 (實習指導教師)

班 級		學 號		座 號	
實習單位		實習督導教師			
學生姓名		實習指導教師			
評核期間	自 年 月 日 至 年 月 日 止				
實習督導教師評核			實習指導教師評核		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
個人學習態度之表現	25%		實習作業	40%	
專業知能表現	40%		討論會表現	20%	
專業關係	10%		案主評估報告	20%	
作 業	25%		實習成果發表會表現	20%	
小計(一)	100%		小計(二)	100%	
實習督導教師評核得分占 70% =小計(一)×70%					
實習指導教師評核得分占 30% =小計(二)×30%					
總 分					
備註：					

實習指導教師簽名_____

表單編號：長-10-F06

新生醫護管理專科學校長期照護科

——學年度長期照護實習(一)實習總心得

評估項目	<p>一、照顧技能</p> <p>說明:學生能具備照顧技能，並能使老人感到舒適，並改善照護品質。</p>
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	自我評估:
評估項目	<p>二、健康評估與指導能力</p> <p>說明:學生於案主照護上能具備健康評估能力，及指導相關照護訊息。</p>
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	自我評估:
評估項目	<p>三、照顧管理能力</p> <p>說明:學生能具備照顧管理，及組織管理之相關概念。</p>
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	自我評估:
評估項目	<p>四、溝通與合作能力</p> <p>說明:學生能具備及運用溝通技巧，與案主及工作團隊建立良好的合作關係。</p>
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
評估項目	<p>五、克盡職責</p> <p>說明:學生能具備盡心盡力完成個人職責與社會責任的能力。</p>
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

<p>評值項目</p>	<p>六、問題解決能力</p> <p>說明:學生能具備問題解決之能力，運用於案主個別之照護上。</p>
<p><input type="checkbox"/> 達成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p>	
<p>評值項目</p>	<p>七、資訊科技應用</p> <p>說明:學生能具備資料搜尋能力，並將資訊運用於臨床工作上。</p>
<p><input type="checkbox"/> 達成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p>	
<p>評值項目</p>	<p>八、生命關懷能力</p> <p>說明:學生能具備尊重、傾聽及同理的精神，表達對人與環境的關懷。</p>
<p><input type="checkbox"/> 達成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p>	
<p>心得與建議</p>	