



# 新生醫護管理專科學校

## 長期照護科

### 105 學年度長期照護實習(一)

#### 實習手冊



## 目錄

一、長期照護實習(一) 實習計畫	2
二、長期照護科實習(一)實習機構名單(附件一)	6
三、校外實習規則(附件二)	7
四、長期照護實習(一)實習計畫進度及自我評值(附件三)	10
五、長期照護實習(一)週誌(附件四)	11
六、實習技術經驗單(附件五)	12
七、團體活動設計成果活動報告(附件六)	13
八、案主評估報告(附件七)	15
九、長期照護實習(一)成績評量表(附件八)	16
十、實習討論會會議紀錄單(附件九)	19
十一、長期照護實習(一)時數紀錄表(附件十)	20
十二、長期照護實習(一)申請表(附件十一)	21
十三、長期照護實習(一)排班表(附件十二)	22

# 新生醫護管理專科學校 長期照護科在職專班

## 長期照護實習（一） 實習計畫

103.03.11 訂定

104.06.01 修訂

- 一、科目名稱：長期照護實習（一）
- 二、實習依據：本實習依據新生醫護管理專科學校長期照護科科目表，擬定本實習計畫。本實習計畫經新生醫護管理專科學校長期照護科 104 學年度科務會議後實施。
- 三、學分/學時：3 學分/6 學時
- 四、實習起訖日期：105 年 7 月 4 日至 105 年 11 月 30 日每週 1-4 天，由實習學生與機構督導老師討論實習時間，並完成班表繳交，共計 13.5 天（校內執行期初實習說明、期中實習討論、實習成果發表計 1.5 天），機構實習共計 12 天。每日實習時間以 8 小時為主，若有需要時，每日可只上四小時之班別，以 8 次為限。
- 五、實習學生：在職專班二專部二年級學生（附件一）
- 六、實習機構：凡經政府立案之財團法人或公辦民營之長期照護護理機構、老人福利機構暨照顧管理中心機構，規模為標準設立登記 30 床以上並在最近三年內評鑑為甲等以上者。
- 七、實習目標：
  - 1.能熟悉照護機構與單位之組織架構、作業流程及功能。
  - 2.能熟悉專業團隊人員之職責、工作內容及角色功能。
  - 3.能運用觀察及溝通技巧，以了解案主需求，提供個別性服務。
  - 4.能應用照護相關學理，正確評估及分析案主身、心、社會與靈性等問題。
  - 5.能擬訂個別性與整體性之照護。
  - 6.能執行及評價照護計畫。
  - 7.能規畫、執行及評價長期照護機構活動。
  - 8.能瞭解長期照護服務相關法規並應用於工作中。
  - 9.能與長照團隊合作及建立良好人際關係。
  - 10.能在學習過程中培養工作責任感與自信心。
- 八、學校指導老師：如附件(一)
- 九、指導老師職責
  - (一) 學校實習指導教師職責
    1. 輔導學生選擇適當的機構，並協助安排學生實習機構。
    2. 指導學生研擬實習計畫。
    3. 負責機構之督導老師必要之支援，主動積極與機構聯繫，隨時掌握學生實習狀況。
    4. 主持學生之實習成果發表會。
    5. 與實習單位督導老師共同評價學生成績。

(一)實習機構督導老師職責:

- 1.與學生共同擬定個別性實習計畫。
- 2.依學生能力與實習計畫，提供必要之協助及指導。
- 3.主持學生個別、小組、團體討論，經由討論與學生分享自己的專業及管理理念、價值倫理觀及管理技能。
- 4.與學生完成改善提案報告或相關作業過程中，提供必要的資源與協助。
- 5.與學生討論及批改實習相關作業。
- 6.評值學生成績。
- 7.視需要與本科實習指導老師聯繫。
- 8.督導老師請假時無法指導，請指派代班職代協助。

十、實習方式與教學活動：

(一) 師生比例 1：1-6；學生與案主比例 1：1-2

(二) 模式：案主照顧服務（包含機構與居家）、個別指導、團體輔導（討論會）。

(三) 實習討論：實習從開始到結束，學生必須參加三次實習討論(實習前、實習中及實習成果發表)。討論時間視為實習的一環，故不能請假。且實習討論必須集合所有在同一實習輔導教師的學生，並以團體討論方式進行。

十一、實習方針及實習活動

學生實習進度與活動自擬實習計畫，可參考學習計畫指引，並需與督導老師討論。

學 習 目 標	實 習 活 動
1.認識機構實習單位環境及工作人員。	1-1.對相關工作人員的認識。 1-2.實習前測驗：對環境之認識及抽測（人員安全與管染的控制）。
2.瞭解機構照護設施及作業流程（含常用-照顧技術、住民及家屬溝通與關懷）。	2-1.瞭解機構長期照護的工作常規。 2-2 運用照顧服務學理與技術及案主溝通與關懷技巧於實習過程中。
3.選定主要案主，提供照顧服務。	3-1.協助案主生命徵象的測量。 3-2.協助案主維持身體的清潔舒適：沐浴、口腔護理、會陰清潔、按摩等等，增加案主長期臥床的舒適性及促進血液循環。 3-3.協助案主移位與上下輪椅或使用生活輔具。 3-4 維持案主的舒適：例如背部護理；按摩等，增加案主長期臥床的舒適性及促進血液循環。 3-5.能協助與預防跌倒，誤食意外事件發生，維持住民的安全。 3-6.隨時評估案主的需求，並給予適當之協助。 3-7.在長期照護人員指導下執行病患之輔助照顧。 3-8.運用關懷與溝通技巧於案主與家屬健康諮詢。

	3-10.獨立執行案主的照顧服務。
4.運用溝通技能與案主、家屬及照護團隊成員，建立關懷性人際關係。	4-1.運用溝通技巧，隨時提供案主適當的關懷與互動。 4-2.與案主、家屬及照護專業小組成員之互動。
5.規畫、帶領及評價住民活動。	5-1.規劃與帶領機構活動。
6.提供案主個別性照顧。	6-1.在機構人員指導下執行病患照顧之服務。 6-2.主動協助照護人員完成案主照顧。 6-3.主動參與住民討論會，並且積極表現。 6-4.能發現案主的健康問題與照顧需求。 6-5.正確執行基本照顧的技術。 6-6.願意與同學分享照護經驗及生命意義。

## 十二、實習作業：

1. 實習計劃進度表及自我評值(附件三)。
2. 實習週誌(附件四)：記錄每週學習計畫與心得，評估自我優勢與弱勢，認識自己並能進行改善。
3. 實習總心得(附件五)：針對實習整體目標達成狀況進行評值與反思，並提出改善意見。
4. 實習技術經驗單(附件六)：依規定填寫實習技術經驗單，以確認實習技術練習成果。
5. 團體活動設計成果報告(附件七)一份。
6. 案主報告(附件八)一份（應用身體、心理及社會完整性之評估，例如 ADL、IADL、MMSE、GDS 以及迷你營養評估表進行住民的評估，並且呈現案主問題、照顧需求及照顧計畫）。
7. 實習成果發表-實習成果暨案主報告，以簡報檔呈現。
8. 作業繳交：以電腦打字，標楷體、12 號字、1.5 倍行高，每頁 30 行，每行 20 字，繳交時間由實習指導老師依單位及學生狀況訂定之。並建立實習檔案，每次批閱之作依序放置並裝訂繳回。
9. 實習申請表、實習討論會議紀錄單、排班表、時數紀錄表於實習結束時一併繳回。(詳見附件十、十一、十二、十三)。

## 十三、實習評值(評值表如附件九，共三頁)

本課程學習成果評量由實習單位督導老師評分(占 70%)與實習指導老師評分(占 30%)共同進行評量。

### (一) 實習機構督導老師評分標準：

1. 專業知能表現(40%)
2. 專業關係(10%)
3. 個人學習態度之表現(25%)
4. 作業(25%)

### (二) 學校實習指導老師評分標準：

1. 實習作業(40%)
2. 討論會表現(20%)
3. 案主報告(20%)
4. 實習成果發表會(20%)

十四、校外實習規則 如附件(一)

(附件一)

## 長期照護科實習(一)實習機構名單

105年7月4日至11月30日，每週1-4天，由實習學生與機構督導老師討論實習時間，並完成班表繳交，共計13.5天（校內執行期初實習說明、實習期中討論、實習成果發表計1.5天；機構實習共計12天）。

實習機構	學生	機構督導老師	校內實習老師
健亞診所附設護理之家 桃園市中山東路32-20號4樓之一 03-3334203			
財團法人桃園縣私立怡德養護中心 龍潭鄉中正路三林段619巷105號 03-4092468			
台灣省私立桃園仁愛之家 桃園縣楊梅市高榮里東高山頂9之12 號 03-4643385			
財團法人天主教新竹教區附設新竹縣 私立長安老人養護中心 310 新竹縣竹東鎮長安路130號 035-943987			
桃園縣中壢敏盛護理之家 桃園縣中壢市中山東路二段525號後 棟2樓 03-4371000#6000			
桃園縣私立慈恩老人養護中心 桃園縣中壢市自立三街2巷16號 03-455-8858			
新北市私立溫昕老人養護機構 新北市新店區中正路539號之3.4樓 02-8667-2513			
台灣省私立桃園仁愛之家 桃園縣楊梅市高榮里東高山頂9之12 號 03-4643385			
天成醫院附設護理之家 桃園縣楊梅市新成路196號 03-4850601			
懷寧內科診所附設護理之家 桃園市中壢區崇德三路250號 03-4080143			
新康福護理之家 新北市三峽區復興路339號1-2樓 電話:02-26728701傳真02-26728771			
晉安老人長期照護中心 台北市大同區重慶北路三段175號 1-4F 02-25982301傳真:02-25991286			
私立龍德長期照護中心 桃園縣新屋鄉三民路265巷68號 03-4970361			
桃園縣私立慈家老人長期照護中心 桃園市新生路165號 03-3319379			

校外實習規則

102.03.05 101 學年度第 2 學期第 1 次科務會議通過  
102.05.20 101 學年度第 2 學期第 4 次科務會議修正  
102.10.21 102 學年度第 1 學期第 3 次科務會議修正  
102.12.17 102 學年度第 1 學期第 5 次科務會議修正  
104.10.16 104 學年度第 1 學期第 2 次科務會議修正

第一條 本校長期照護科(以下簡稱本科)為培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定校外實習規則（以下簡稱本規則）。

第二條 學生於實習期間應遵守本規則及各實習單位之規定。

第三條 學生實習單位經本科排定後，不得擅自更換，並按時前往實習單位報到。另學生得依需求自行接洽實習單位，但須經本科同意始可前往實習。

第四條 學生有下列情形需重作實習：

- 一、實習成績不及格者
- 二、事假、病假、曠班時數超過規定時數者，重補時數依請假規則辦理。各科實習有不及格者，需補作完實習，成績及格後方准予畢業。

第五條 實習成績計算方式：

- 一、實習單位督導評定成績佔：百分之七十。
- 二、指導教師評定成績佔：百分之三十。學生實習成績低於六十分，由指導教師依學生具體表現陳報本科。

第六條 實習期間如滿十八足歲並具有駕照者，得依法駕駛汽、機車。

第七條 實習學生於實習前應熟知各科實習目標及第八條所列之注意事項，並不得擅自更改實習目標或要求與實習目標不符合之活動。若未遵守規定者依校規予以處分。

第八條 學生實習注意事項：

一、服裝儀容：應力求整齊清潔並符合學校或實習機構之規定

- (一) 在實習單位內應穿著規定之實習服及佩帶識別證。
- (二) 於實習場所一律穿著學校實習服或實習場所單位有特殊規定者從其規定；著平底鞋，長髮者應挽起。
- (三) 每人應備有秒針之手錶乙只，不得佩戴任何飾物。
- (四) 凡服裝儀容不符合規定者，隨時令其退出實習場所立刻糾正更換，並視情形予以處分。

二、態度：

- (一) 對個案忠誠服務，維持適度治療關係。
- (二) 不收受個案及家屬之饋贈。
- (三) 不借用個案之任何物品。
- (四) 保持良好之學習態度，虛心接受實習場所人員指導。



(五) 實習期間應與同學互助合作親愛精誠。

### 三、 上、下班：

- (一) 上下班時間由實習單位分派，分派後不得私自調換，若有特殊情事須更換者，應經本科實習指導教師或實習單位督導老師許可方得更換。
- (二) 上下班不得遲到早退，下班前應先報告實習單位督導老師並完成交班手續後始得離開。
- (三) 上班時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。
- (四) 上班時間內不得從事與實習無關之私事。
- (五) 上班時間內應完成其所負責之工作項目，若下班時工作未完成亦未交班者，除令其返回實習單位完成工作及交班外，以擅離職守議處。
- (六) 愛惜公物，善為運用，不浪費，不取為己用。

四、實習請假：學生因病或其他原因無法參與校外實習時，應依本校學生請假規則規定，向學校本科及實習單位辦理請假手續，未依規定辦理以曠班論處。

- (一) 事假：須於事先或當日早上實習前通知本科實習指導教師或實習單位督導老師，於一週內出具證明完成請假手續，且需依照請假時數以 1:2 補足實習時數，並於當梯次完成實習補班之作業。
- (二) 病假：身體不適而需就醫，得當天以電話或其他方式向實習單位主管請假，並於三天以內持公私立醫院診所之診斷證明，儘速補辦請假手續。請病假須依照請假時數以 1:1 補足實習時數，並於當梯次完成實習補班之作業。
- (三) 喪假：得於事發當天以電話或其他方式，向指導教師或實習主管報備，並儘速持訃文補辦請假手續，(訃文上含學生姓名，或死亡診斷證明加家長證明亦可代替訃文)請假日數為父母七日，直系親屬三日，旁系親屬一日。請喪假者不須補實習時數。
- (四) 遲到、早退、缺席規則：  
遲到：遲到五至三十分鐘，每次扣實習總分零點五分；在已事先告知的情況下，遲到三十分鐘以上，每小時扣實習總分零點五分。  
早退：無故提早離開實習單位三十分鐘以上者，每次扣實習成績總分一分。  
曠班：未事先告知本科實習指導教師及實習單位督導老師情況下，超過三十分鐘未到即視為曠班。曠班每小時扣實習成績總分一分。且依曠班時數 1:3 補作實習。
- (五) 公假：學生因公不能實習者，須由有關處室出示公假證明，於一周前送至科辦公室。未事先按手續請假者，以 1:2 補實習並於當梯

次完成實習補班之作業。

(六)產前假及產假(含流產假)：實習期間如遇懷孕，需檢附媽媽手冊、出生證明或診斷書申請產前假及產假(含流產假)；請假期間超過該科實習總時數三分之一(含)者，該次實習不予計分，另行安排重補實習時間。

五、實習期間請攜帶健保卡、身分證。

第九條 補作實習規定：

一、 有事假、病假、喪假、公假、分娩假、曠實習者，應一律補作實習。不可預期天災如颱風假，一天以內不補實習。

二、 補實習方式：

(一) 補作實習時間，一律以半日（四小時）或一日（八小時）為單位。請假或曠實習未滿四小時者，應補作半日。四至八小時（含）者，應補作一日，均應於實習結束一週內完成。若學生時間無法配合，須於該學期結束前完成。未補實習者，依曠班扣分。

(二) 由實習指導教師與學生討論補作實習的時間、作業及實習目標。

(三) 補作實習學生應事先填寫「補作實習申請單」，一式兩聯。一聯於補作實習前，由實習指導教師繳交本科。一聯於補作實習後，經實習指導教師簽認，由學生繳交本科。

三、完成補作實習後，實習指導教師始登錄實習成績。

四、未完成補作實習時數者不給實習學分數。

第十條 學生實習期間生活管理由本科實習指導教師及實習單位督導老師協助及輔導。

第十一條 實習期間作業格式應依本科規定之格式書寫，並依規定按時繳交。

第十二條 以上各項規定未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第十三條 本規則經科務會議通過，呈 校長核定後公告實施，修正時亦同。

(附件三)

## 長期照護實習(一) 實習計畫進度及自我評值

學生姓名：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_

實習單位：\_\_\_\_\_ 實習日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

實習指導教師：\_\_\_\_\_ 機構督導教師：\_\_\_\_\_

預定日期	學習目標	學習活動	執行日期	評值
105.07.08	1.認識機構實習單位環境及工作人員。	1-1.對相關工作人員的認識。 1-2.實習前測驗：對環境之認識及抽測(人員安全與管染的控制)。 .....		

(附件四)

## 長期照護實習(一)週誌

實習期間：\_\_\_\_\_ 實習單位：\_\_\_\_\_

班 級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

週次：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

一、描述參與機構照護的內容(包括所觀察與執行到的事項、工作任務、進度、學習等)

二、針對每日實習寫下個人的感想、問題發現與建議解決的方式。

老師回應

單位督導老師簽名：\_\_\_\_\_

(附件五)

## 新生醫護管理專科學校長期照護科

\_\_\_\_學年度長期照護實習(一)實習總心得

評估項目	一、照顧技能 說明:學生能具備照顧技能,並能使老人感到舒適,並改善照護品質。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	自我評估:
評估項目	二、健康評估與指導能力 說明:學生於案主照護上能具備健康評估能力,及指導相關照護訊息。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	自我評估:
評估項目	三、照顧管理能力 說明:學生能具備照顧管理,及組織管理之相關概念。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	自我評估:
評估項目	四、溝通與合作能力 說明:學生能具備及運用溝通技巧,與案主及工作團隊建立良好的合作關係。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
評估項目	五、克盡職責 說明:學生能具備盡心盡力完成個人職責與社會責任的能力。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

評估項目	六、問題解決能力 說明:學生能具備問題解決之能力,運用於案主個別之照護上。
------	------------------------------------------

<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
評值項目	七、資訊科技應用 說明:學生能具備資料搜尋能力，並將資訊運用於臨床工作上。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
評值項目	八、生命關懷能力 說明:學生能具備尊重、傾聽及同理的精神，表達對人與環境的關懷。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
心得與建議	

(附件六)

## 實習技術經驗單

學生姓名：\_\_\_\_\_ 實習期間：\_\_\_\_\_ 實習單位：\_\_\_\_\_

實習日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 單位督導教師簽名：\_\_\_\_\_

項目	日期/指導員	日期/指導員	日期/指導員	日期/指導員	日期/指導員
1. 更換床單					
2. 協助沐浴—床上洗頭(含使用輔具)					
3. 協助沐浴—床上洗澡(含使用輔具)					
4. 協助更衣、穿衣					
5. 口腔護理(含刷牙、假牙護理)					
6. 清潔大小便					
7. 協助使用便盆、尿壺					
8. 會陰沖洗					
9. 導尿管清潔與消毒					
10. 尿套使用					
11. 鼻胃管灌食					
12. 鼻胃管清潔與照顧					
13. 餵食照顧					
14. 翻身及拍背					
15. 背部按摩法					
16. 協助輪椅患者上床、下床					
17. 基本關節活動					
18. 約束照顧					
19. 舒適處理—修剪指(趾)甲					
20. 舒適處理—刮鬍子					
21. 舒適處理—洗臉、整理儀容					
22. 測量體溫、脈搏、呼吸、血壓					
23. 冷熱使用—熱敷、冰敷					
24. 垃圾分類與廢物處理					
25. 感染控制與隔離措施					
26. 異物哽塞處理					
27. 協助氧氣使用					
28. 其它					
29. 其它					

備註：每次技術操作後，由學生自行登錄日期，見習者則於日期旁加註「見習」。

(附件七)

### **【團體活動設計成果報告】**

一、目的：為增進有關老人活動設計應用之整體概念，加強對團體健康促進活動之能力，且能有組織統合相關學理與技能，學習運用於實際情境中，並能顯現小組最佳分工合作之效果。

二、進行方式：

1. 各實習小組至少負責一次機構中住民團體活動。

2. 於實習訂出主題，規畫活動計畫書，執行團體活動並完成活動評值。

3. 定期與督導老師討論、修改，並整組完成撰寫書面報告，並於實習後進行實習成果發表。

三、報告內容：請參考如下頁

四、報告格式：

1. 封面：列名科目名稱、作業名稱、學號、姓名、輔導老師及繳交時間。

2. 活動方案不拘，但必須包況上述「報告內容」之各部分，活動過程可以運用照片、錄影等方式豐富報告內容。

五、繳交時間：由各組實習教師自定



(附件七)

## 團體活動計畫與成果格式

一、活動名稱：

二、活動目的：

三、參加對象：

四、活動內容流程：

五、活動日期：

活動名稱		日期		帶領人	
				協助者	
成員人數		時間		場地	
場地安排					
流程	活動目標	活動內容		器材及數量	特殊記述
暖身					
主活動					
收復回應/ 回饋					

五、評價/觀察紀錄

評值/觀察紀錄	(針對活動目的、目標、活動內容、流程、器材與環境...進行評價，並提出改善建議)
下次團體注意事項	

六、活動視覺紀錄

現場相片	表現意義(說明)
圖片一	
圖片二	

七、參考資料

(附件八)

## 案主評估報告

封面

目錄

一、前言

二、案主基本資料

1.一般資料

(1)案主姓名 (2)性別 (3)年齡 (4)入住日期 (5)入住原因或診斷 (6)教育程度 (7)婚姻狀況  
(8)宗教信仰 (9)慣用語言 (10)入住前職業 (11)照顧期間

2.個人病史

(1)過去病史 (2)過敏史 (3)輔助器材

3.入住經過 (請概述疾病或病況名稱、罹患時間、治療方式與入住後情形)

三、文獻查證 (五年內文獻)

四、評估資料：搭配使用下列量表，並詳述以何為依據而給分 (觀察老人有哪些行為)，但並非只是填寫問卷般的資料呈現，需要強調評估的深入性及統整 (身、心、靈、社會)，呈現完整而周全的評估。

1.ADL (Activities of Daily Living；日常生活活動功能)

2.IADL (Instrumental Activities of Daily Living；複雜性日常生活活動功能)

3.MMSE (Mini-Mental State Examination；簡易心智量表)

4.GDS (Geriatric Depression Scale；老人憂鬱症量表)

四、照顧計畫(含照顧問題與需求確立、照顧目標、措施及評值)

健康問題與照顧需求	照顧目標	照顧措施與活動	評值

五、討論與結論

包含個人觀點、限制與困難、對日後照護此類案主的具體建議。

六、參考資料

(附件九)

**新生醫護管理專科學校**  
**長期照護科 長期照護實習(一)成績評量表(實習督導教師)**

學生姓名：\_\_\_\_\_ 實習指導教師：\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_ 實習督導教師：\_\_\_\_\_

實習期間：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共計\_\_\_\_週，共計\_\_\_\_小時。

一、評估項目					
請依學生在貴機構實習之表現，於下列評估項目中圈選。					
(一)個人學習態度之表現(25%)	不良				非常良好
1. 出勤狀況	1	2	3	4	5
2. 工作負責認真、主動積極	1	2	3	4	5
3. 學習動機與對專業認同	1	2	3	4	5
4. 遵守專業倫理守則	1	2	3	4	5
5. 對照顧服務工作基本專業價值的了解	1	2	3	4	5
(二)專業關係(10%)	不良				非常良好
6. 與案主的專業關係	1	2	3	4	5
7. 與工作人員合宜的溝通與協調	1	2	3	4	5
(三)專業知能表現(40%)	不良				非常良好
8. 對機構組織與目標的瞭解	1	2	3	4	5
9. 對機構照護模式及工作流程的瞭解	1	2	3	4	5
10. 評估案主需求與問題的能力	2	4	6	8	10
11. 處理或解決問題的能力	1	2	3	4	5
12. 活動設計與評價能力	1	2	3	4	5
13. 溝通、協調與團隊合作的能力	1	2	3	4	5
14. 對專業自我察覺的能力	1	2	3	4	5
(四)作業(25%)	不良				非常良好
15. 實習計畫進度及週誌	2	4	6	8	10
16. 案主報告	1	2	3	4	5
17. 實習總心得	1	2	3	4	5
18. 團體活動計畫暨實施成果報告	1	2	3	4	5
◎學生實習總體表現評價：_____分					

說明：優（90～100%）：主動達到大部份目標，並請提出具體優良事蹟。

良（80～89%）：指導後能達成 80～89%目標。

平（70～79%）：指導後能達成 70～79%目標。

可（60～69%）：指導後能達成 60～69%目標。

差（59%以下）：一再指導仍未達目標或犯重大錯誤。

(附件九)

## 新生醫護管理專科學校

### 長期照護科 長期照護實習(一)成績評量表

姓名：\_\_\_\_\_

實習指導教師：\_\_\_\_\_

機構：\_\_\_\_\_

實習督導教師：\_\_\_\_\_

實習期間：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

出缺勤記錄		補班紀錄	出缺勤記錄		補班紀錄
遲到	次		事假	小時	
病假	小時		喪假	小時	

◎學生的優點及有待加強改進的部份為：

實習督導老師評定分數：\_\_\_\_\_

學生\_\_\_\_\_，已充分閱讀及理解『實習評量表』之成績及內容。並且虛心接受督導的建議與指導。

單位督導教師：\_\_\_\_\_ 機構主管：\_\_\_\_\_

備註：

- 一、實習學生出缺席，請依實習規定辦理。
- 二、請於實習結束兩週內以郵寄或傳真方式寄還本評量表，謝謝。
- 三、寄送地址：桃園縣龍潭鄉中豐路高平段 418 號  
新生醫護管理專科學校 長期照護科  
傳真電話：(03) 411-7600  
聯絡電話：(03) 4117578 分機 577

(附件九)

新生醫護管理專科學校 長期照護科

長期照護實習(一) 學生實習成績彙總表 (實習指導教師)

班 級		學 號		座 號	
實習單位		實習督導教師			
學生姓名		實習指導教師			
評核期間	自 年 月 日 至 年 月 日 止				
實習督導教師評核			實習指導教師評核		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
個人學習態度之表現	25%		實習作業	40%	
專業知能表現	40%		討論會表現	20%	
專業關係	10%		案主評估報告	20%	
作 業	25%		實習成果發表會表現	20%	
小計(一)	100%		小計(一)	100%	
實習督導老師評核得分占 70% = 小計(一)×70%					
實習指導教師評核得分占 30% = 小計(一)×30%					
總 分					
備註：					

實習指導教師簽名\_\_\_\_\_

(附件十)

### 實習討論會會議紀錄單

討論時間：		實習日期：	
討論地點：		班級：	
實習教師簽名：		紀錄者：	
出席學生簽名			
主題/內容大綱			

## 新生醫護管理專科學校

### 長期照護科在職專班

#### \_\_\_\_學年度 長期照護實習(一) 時數紀錄表

學號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_

機構督導教師：\_\_\_\_\_

實習指導教師：\_\_\_\_\_

實習 日期	實習時段	實習 時數	實習累積 時數	機構督導教師 簽章	學校指導教師 簽章

(附件十二)

新生醫護管理專科學校 長期照護科

\_\_\_\_學年度 長期照護實習(一) 申請表

姓名/ 學號		E-mail		電話	
姓名/ 學號		E-mail		電話	
姓名/ 學號		E-mail		電話	

以下欄位由實習督導教師填寫

實習督導教師						
實習督導 教師		服務機構/ 單位		職稱		
聯絡電話		E-mail				
畢業學校 (最高學 歷)		系所		<input type="checkbox"/> 畢 <input type="checkbox"/> 肄	畢業 年度	
學經歷	1. 臨床服務經驗：科別 _____ 年資： 年 月 2. 臨床教學經驗：科別 _____ 年資： 年 月 3. 管理相關經驗：服務單位 _____ 年資： 年 月					
機構地址	縣市 段	區鄉鎮市 巷	村里 弄	鄰 號	路街 樓	
學校需配 合事項	<input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 官方簽訂之實習合約書 <input type="checkbox"/> 其他 _____		機構近三 年評鑑	____年____ ____年____ ____年____		
機構實習 業務負責 人		聯絡電話		E-mail		
學生簽章		實習督導教師簽章		科主任簽章		
年 月 日		年 月 日		年 月 日		



(附件十三)

**新生醫護管理專科學校 長期照護科**  
**\_\_\_\_\_學年度長期照護實習(一) 排班表**

實習機構：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

機構督導教師簽名：\_\_\_\_\_

座號	姓名	電話	日期/班別															

- 同學請於實習第一週將班表抄錄後，請輔導員確認並簽名，交由實輔股長彙總，若班表有塗改須請輔導員於該處蓋章。
- 由實輔股長於實習第二週內完成彙總班表，mail 給系上及實習指導教師。

※學生(小組長)：\_\_\_\_\_ 聯絡方式：電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_