



# 新生醫護管理專科學校

## 長期照護科

### 105 學年度長期照護實習(二)

#### 團隊管理實習手冊



## 目錄

1. 長期照護科(實習二)實習計劃書	3
2. 長期照護科(實習二)實習機構名單(附件一)	5
3. 校外實習規則(附件二)	6
4. 實習訪視單(附件三)	9
5. 成績評量表(實習機構督導老師)(附件四)	10
6. 成績評量表( (附件五)	11
7. 學生實習成績彙總表(實習指導老師) (附件六)	12
8. 行政管理實習記錄(附件七)	13
9. 行政管理實習總心得 (附件八)	14
10. 改善提案報告 (附件九)	16
11. 長期照護科實習申請表(附件十)	17
12. 實習討論會會議紀錄單(附件十一)	18
13. 長期照護實習二排班表(附件十二)	19
14. 時數記錄表(附件十三)	20
15. 實習單位對學生及實習課程滿意度(附件十四)	21
16. 實習評值問卷(附件十五)	22

# 新生醫護管理專科學校 長期照護科在職專班

## 長期照護實習（二） 實習計畫書

103.06.28 訂定

104.12.28 修定

一、科目名稱：長期照護實習（二）

二、實習依據：本實習依據新生醫護管理專科學校長期照護科科目表，擬定本實習計畫。本實習計畫經新生醫護管理專科學校長期照護科 104 學年度科務會議後實施。

三、學分/學時：2 學分/4 學時

四、實習起訖日期：

106 年 1 月 07 日至 106 年 6 月 30 日每週 1-3 天，由實習學生與機構督導老師討論實習時間，並完成班表繳交，共計 9 天（校內執行期初實習說明、實習成果發表計 1 天），機構實習共計 8 天，實習時數不可與工作時數重疊，並於實習結束後繳交實習時數紀錄表。每日實習時間以 8 小時為主，若有需要時，每日可只上四小時之班別，以 6 次為限。

五、實習學生：在職專班二專部二年級學生（附件一）

六、實習機構：凡經政府立案之財團法人或公辦民營之長期照護護理機構、老人福利機構暨照顧管理中心機構，規模為標準設立登記 30 床以上並在最近三年內（102 至 104 年）評鑑為甲等以上者。

七、實習目標：

1. 瞭解機構的組織架構、業務運作、人員職責及相關之法令規章。
2. 熟悉機構內相關照護模式與作業系統的操作與使用。
3. 瞭解住民入出機構流程、轉介作業及隱私權維護。
4. 運用管理知能，發現個別或群體住民健康問題。
5. 運用相關資源，改善個別或群體住民生活或健康問題。
6. 展現與機構團隊之溝通協調/合作之能力。
7. 應用管理知識技能，針對管理問題，提出改善建議報告。
8. 熟知公共環境安全設施的管理作業。

八、學校指導老師：如附件(一)

九、指導老師職責

(一) 學校指導老師職責：

1. 指導學生研擬實習計畫、協助追蹤與輔導學生實習。
2. 提供機構負責之督導老師必要的支援，隨時掌握學生實習狀況。
3. 主持/參與學生實習中討論會，並完成實習訪視(附件三 實習訪視單)。
4. 評值學生成績。
5. 協助督導學生所有單張、作業之繳交。

## (二) 實習機構督導老師職責:

1. 與學生共同擬定個別性實習計畫。
2. 依學生能力與實習計畫，提供必要之協助及指導。
3. 主持學生個別、小組、團體討論，經由討論與學生分享自己的專業及管理理念、價值倫理觀及管理技能。
4. 與學生完成改善提案報告或相關作業過程中，提供必要的資源與協助。
5. 與學生討論及批改實習相關作業。
6. 評值學生成績。(附件四、五、六於實習結束完成後，交回學校)。
7. 視需要與本科實習指導老師聯繫。
8. 督導老師請假時無法指導，請指派代班職代協助。

## 十、實習方式與教學活動：

1. 師生比例：1：1-6，學生與個案比例：1：1-2
2. 本實習採模仿式學習（model learning）方式進行，在實習過程中學生扮演單位主管跟隨者的角色，學習單位主管管理技能、處事態度及方法，並從參與實際的業務運作中培養機構管理實作能力。
3. 實習督導老師安排學生參與經營管理運作，以使學生能瞭解實習單位的業務進行。
4. 學生必須與實習督導老師討論實習計畫、實習班表及改善提案報告書寫等相關事宜。

## 十一、教學進度

由實習學生與單位督導老師共同討論訂定每週之學習目標及進度，並進行評值。

## 十二、實習作業

1. 管理實習紀錄(附件七)
2. 實習總心得：針對實習整體目標達成狀況進行評值與反思，並提出改善意見(附件八)
3. 管理實作-改善提案報告(附件九)
4. 實習成果發表-簡報檔呈現
5. 作業繳交：(附件七、八、九)：以電腦打字，標楷體、12 號字、1.5 倍行高，每頁 30 行，每行 20 字，繳交時間由實習指導老師依單位及學生狀況訂定之。並建立實習檔案，每次批閱之作依序放置並裝訂繳回。
6. 實習申請表、實習討論會議紀錄單、排班表、時數紀錄表於實習結束時一併繳回。(附件十、十一、十二、十三)

## 十三、實習評值

本課程學習成果評量由實習單位督導老師評分(占 70%)與實習指導老師評分(占 30%)共同進行評量，評量標準如下

1. 專業知能:40%
2. 人際互動:15%
3. 專業精神:25%
4. 實習作業:20%

## 十四、校外實習規則 如附件(二)

## 新生醫專 105 學年度

### 長期照護科實習(二)實習機構名單

106 年 1 月 7 日至 6 月 30 日，每週 1-3 天，由實習學生與機構督導老師討論實習時間，並完成班表繳交，總計 9 天。(校內執行期初實習說明及實習成果發表計 1 天，機構實習共計 8 天)。

實習機構	學生	機構督導老師	校內實習老師
台灣省私立桃園仁愛之家 桃園市楊梅區梅獅路539巷3號 03-4643385	張菊花 李秀滿 柯盈孜 林秀娥	金伊文護理長 03-4643385#120 <a href="mailto:tych.service@gmail.com">tych.service@gmail.com</a>	古玉幸 老師 kuyuhsin1020@yahoo.com.tw 03-4117578#565
懷寧內科診所 附設護理之家 桃園市中壢區崇德三路250號 03-4080143	何麗美 任文群 廖瑞娥 朱翊瑄 陳靖凌	陳護湏護理長 03-4080143 0988608883 <a href="mailto:chenisabella@kimo.com">chenisabella@kimo.com</a>	趙明玲老師 <a href="mailto:maggy-0614@hsc.edu.tw">maggy-0614@hsc.edu.tw</a> 03-4117578 #559
新康福護理之家 新北市三峽區復興路339號1-2樓 電話:02-26728701 傳真02-26728771	張瑋珊 胡冠如 陳文媛 陳仁忠 徐銘勳	林碧玉院長 02-26728701 0933234878 <a href="mailto:f996533@gmail.com">f996533@gmail.com</a>	洪麗玲 老師 <a href="mailto:hlling510@gmail.com">hlling510@gmail.com</a> 03-4117578#606
晉安老人長期照護中心 台北市大同區重慶北路三段175號1-4F 02-25982301 傳真:02-25991286	陳煥文	朱淑惠護理長 02-25981302*2598 <a href="mailto:jinan.yanghu@msa.hinet.net">jinan.yanghu@msa.hinet.net</a>	洪麗玲 老師 <a href="mailto:hlling510@gmail.com">hlling510@gmail.com</a> 03-4117578#606
私立龍德長期照護中心 桃園縣新屋鄉三民路265巷68號03-4970361	林佳慧 鄭蒨玉 林溫茹	林淑虹護理長 03-4970361 <a href="mailto:lc1012209007@gmail.com">lc1012209007@gmail.com</a>	王曉萍老師 <a href="mailto:buchi520@hsc.edu.tw">buchi520@hsc.edu.tw</a> 03-4117578#562
	羅秋芳 黃齡齡 謝佩伶		吳雪菁 老師 <a href="mailto:whc@hsc.edu.tw">whc@hsc.edu.tw</a> 03-4117578#5
桃園縣中壢敏盛護理之家 桃園縣中壢市中山東路二段525號後棟2樓 03-4371000#208	鄭俊芳 李雪如 林秀雲 鄭珮芬 鄒小靜	林美鈴護理長 03-4371000#208 <a href="mailto:n000030@e-ms.com.tw">n000030@e-ms.com.tw</a>	古玉幸 老師 kuyuhsin1020@yahoo.com.tw 03-4117578#565
桃園縣私立龍祥護理之家 桃園縣龍潭鄉高平村高楊南路97-1號 03-4718976	林麗玲 黃志堅 辜錦華	徐薇護理長 03-4718976 <a href="mailto:vm6jo@yahoo.com.tw">vm6jo@yahoo.com.tw</a>	吳雪菁 老師 <a href="mailto:whc@hsc.edu.tw">whc@hsc.edu.tw</a> 03-4117578#550
	李少茹 高雅琇 廖淇娟	徐薇護理長 03-4718976 <a href="mailto:vm6jo@yahoo.com.tw">vm6jo@yahoo.com.tw</a>	趙明玲 <a href="mailto:maggy-0614@hsc.edu.tw">maggy-0614@hsc.edu.tw</a> 03-4117578 #559

## 新生醫護管理專科學校長期照護科校外實習規則 (附件二)

102.03.05 101 學年度第 2 學期第 1 次科務會議通過  
102.05.20 101 學年度第 2 學期第 4 次科務會議修正  
102.10.21 102 學年度第 1 學期第 3 次科務會議修正  
102.12.17 102 學年度第 1 學期第 5 次科務會議修正  
104.10.16 104 學年度第 1 學期第 2 次科務會議修正

第一條 本校長期照護科(以下簡稱本科)為培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定校外實習規則(以下簡稱本規則)。

第二條 學生於實習期間應遵守本規則及各實習單位之規定。

第三條 學生實習單位經本科排定後，不得擅自更換，並按時前往實習單位報到。另學生得依需求自行接洽實習單位，但須經本科同意始可前往實習。

第四條 學生有下列情形需重作實習：

- 一、實習成績不及格者
- 二、事假、病假、曠班時數超過規定時數者，重補時數依請假規則辦理。各科實習有不及格者，需補作完實習，成績及格後方准予畢業。

第五條 實習成績計算方式：

- 一、實習單位督導評定成績佔：百分之七十。
- 二、指導教師評定成績佔：百分之三十。學生實習成績低於六十分，由指導教師依學生具體表現陳報本科。

第六條 實習期間如滿十八足歲並具有駕照者，得依法駕駛汽、機車。

第七條 實習學生於實習前應熟知各科實習目標及第八條所列之注意事項，並不得擅自更改實習目標或要求與實習目標不符合之活動。若未遵守規定者依校規予以處分。

第八條 學生實習注意事項：

- 一、服裝儀容：應力求整齊清潔並符合學校或實習機構之規定
  - (一) 在實習單位內應穿著規定之實習服及佩帶識別證。
  - (二) 於實習場所一律穿著學校實習服或實習場所單位有特殊規定者從其規定；著平底鞋，長髮者應挽起。
  - (三) 每人應備有秒針之手錶乙只，不得佩戴任何飾物。
  - (四) 凡服裝儀容不符合規定者，隨時令其退出實習場所立刻糾正更換，並視情形予以處分。
- 二、態度：
  - (一) 對個案忠誠服務，維持適度治療關係。
  - (二) 不收受個案及家屬之饋贈。
  - (三) 不借用個案之任何物品。
  - (四) 保持良好之學習態度，虛心接受實習場所人員指導。
  - (五) 實習期間應與同學互助合作親愛精誠。
- 三、上、下班：

- (一) 上下班時間由實習單位分派，分派後不得私自調換，若有特殊情事須更換者，應經本科實習指導教師或實習單位督導老師許可方得更換。
  - (二) 上下班不得遲到早退，下班前應先報告實習單位督導老師並完成交班手續後始得離開。
  - (三) 上班時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。
  - (四) 上班時間內不得從事與實習無關之私事。
  - (五) 上班時間內應完成其所負責之工作項目，若下班時工作未完成亦未交班者，除令其返回實習單位完成工作及交班外，以擅離職守議處。
  - (六) 愛惜公物，善為運用，不浪費，不取為己用。
- 四、實習請假：學生因病或其他原因無法參與校外實習時，應依本校學生請假規則規定，向學校本科及實習單位辦理請假手續，未依規定辦理以曠班論處。
- (一) 事假：須於事先或當日早上實習前通知本科實習指導教師或實習單位督導老師，於一週內出具證明完成請假手續，且需依照請假時數以 1:2 補足實習時數，並於當梯次完成實習補班之作業。
  - (二) 病假：身體不適而需就醫，得當天以電話或其他方式向實習單位主管請假，並於三天以內持公立醫院診所之診斷證明，儘速補辦請假手續。請病假須依照請假時數以 1:1 補足實習時數，並於當梯次完成實習補班之作業。
  - (三) 喪假：得於事發當天以電話或其他方式，向指導教師或實習主管報備，並儘速持訃文補辦請假手續，(訃文上含學生姓名，或死亡診斷證明加家長證明亦可代替訃文) 請假日數為父母七日，直系親屬三日，旁系親屬一日。請喪假者不須補實習時數。
  - (四) 遲到、早退、缺席規則：
    - 遲到：遲到五至三十分鐘，每次扣實習總分零點五分；在已事先告知的情況下，遲到三十分鐘以上，每小時扣實習總分零點五分。
    - 早退：無故提早離開實習單位三十分鐘以上者，每次扣實習成績總分一分。
    - 曠班：未事先告知本科實習指導教師及實習單位督導老師情況下，超過三十分鐘未到即視為曠班。曠班每小時扣實習成績總分一分。且依曠班時數 1:3 補作實習。
  - (五) 公假：學生因公不能實習者，須由有關處室出示公假證明，於一周前送至科辦公室。未事先按手續請假者，以 1:2 補實習並於當梯次完成實習補班之作業。

- (六) 產前假及產假(含流產假):實習期間如遇懷孕，需檢附媽媽手冊、出生證明或診斷書申請產前假及產假(含流產假)；請假期間超過該科實習總時數三分之一(含)者，該次實習不予計分，另行安排重補實習時間。

四、實習期間請攜帶健保卡、身分證。

第九條 補作實習規定：

一、有事假、病假、喪假、公假、分娩假、曠實習者，應一律補作實習。不可預期天災如颱風假，一天以內不補實習。

二、補實習方式：

(一) 補作實習時間，一律以半日(四小時)或一日(八小時)為單位。請假或曠實習未滿四小時者，應補作半日。四至八小時(含)者，應補作一日，均應於實習結束一週內完成。若學生時間無法配合，須於該學期結束前完成。未補實習者，依曠班扣分。

(二) 由實習指導教師與學生討論補作實習的時間、作業及實習目標。

(三) 補作實習學生應事先填寫「補作實習申請單」，一式兩聯。一聯於補作實習前，由實習指導教師繳交本科。一聯於補作實習後，經實習指導教師簽認，由學生繳交本科。

三、完成補作實習後，實習指導教師始登錄實習成績。

四、未完成補作實習時數者不給實習學分數。

第十條 學生實習期間生活管理由本科實習指導教師及實習單位督導老師協助及輔導。

第十一條 實習期間作業格式應依本科規定之格式書寫，並依規定按時繳交。

第十二條 以上各項規定未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第十三條 本規則經科務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。



## 學年新生醫護管理專科學校 長期照護科 實習訪視紀錄單

(附件三)

學制：

班級：

實習指導教師：

項目		單位	例行訪視	個別諮詢	情緒輔導	督導教師諮詢	例行討論	相關聯繫事宜	備註
日期	學生姓名								

※請老師於實習結束後一週內交回科存檔，感謝您的配合。

表單編號：長-10-F0

# 新生醫護管理專校長期照護科

(附件四)

## 長期照護實習 (二) 成績評量表(實習機構督導老師)

學生姓名：\_\_\_\_\_學校指導老師：\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_機構督導老師：\_\_\_\_\_

實習期間：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，共計\_\_\_\_週，共計\_\_\_\_小時。

一、評估項目					
請依學生在貴機構實習之表現，於下列評估項目中圈選。					
<b>(1) 專業知能 (40%)</b>	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
1.能瞭解實習單位的組織架構與目標	1	2	3	4	5
2.能瞭解實習單位的業務流程與角色功能	1	2	3	4	5
3.能瞭解實習單位的照顧模式與標準	1	2	3	4	5
4.能瞭解管理者的角色職責與功能	1	2	3	4	5
5.能識別與確立實習單位的管理問題	2	4	6	8	10
6.能提出管理問題之改善建議	2	4	6	8	10
<b>(2) 人際互動(15%)</b>	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
7.與工作人員合宜的溝通與協調	1	2	3	4	5
8.能與團隊成員維持合作性的互動	1	2	3	4	5
9.能尊重他人意見並適當表達自己的看法	1	2	3	4	5
<b>(三)專業精神(25%)</b>	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
10.能依實習計畫主動學習	1	2	3	4	5
11.討論會主動參與充分準備能提出建設性意見	1	2	3	4	5
12.呈現專業形象之儀態與行為	1	2	3	4	5
13.虛心接受指導	1	2	3	4	5
14.守時守分	1	2	3	4	5
<b>(四)作業(20%)</b>	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
15.提案報告	2	4	6	8	10
16.學習計畫與評值	1	2	3	4	5
17.實習總評值與心得	1	2	3	4	5
<b>◎學生實習總體表現評價 (評量總分*0.7, 滿分 100 分) : _分</b>					

說明:常不佳 (90~100%) :主動達到大部份目標，並請提出具體優良事蹟。

不佳 (80~89%) :指導後能達成 80~89%目標。

尚可 (70~79%) :指導後能達成 70~79%目標。

佳 (60~69%) :指導後能達成 60~69%目標。

非常佳 (59%以下) :一再指導仍未達目標或犯重大錯誤。

長期照護實習（二）成績評量表

出缺勤記錄	補班紀錄	出缺勤記錄	補班紀錄
遲到 次		事假 小時	
病假 小時		喪假 小時	

◎學生的優點及有待加強改進的部份為：

實習督導老師評定分數：\_\_\_\_\_

學生\_\_\_\_\_，已充分閱讀及理解『實習評量表』之成績及內容。並且虛心接受督導的建議與指導。

單位督導老師：\_\_\_\_\_ 機構主管：\_\_\_\_\_

備註：

- 1、實習學生出缺席，請依實習規定辦理。
- 2、請於實習結束兩週內以郵寄或傳真方式寄還本評量表，謝謝。

三、寄送地址：桃園縣龍潭鄉中豐路高平段 418 號  
 新生醫護管理專科學校 長期照護科

傳真電話：(03) 411-7600

聯絡電話：(03) 4117578 分機 506

長期照護實習（二）學生實習成績彙總表（實習指導老師）

班級		學號		座號	
實習單位		機構督導老師			
學生姓名		學校指導老師			
評核期間	自 年 月 日 至 年 月 日 止				
實習督導老師評核			實習指導老師評核		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
專業知能	40%		實習作業	50%	
人際互動	15%				
專業精神	25%		討論會表現	20%	
作業	20%		實習成果發表會表現	30%	
小計(一)	100%		小計(二)	100%	
機構督導老師評核得分占 70% =小計(一)×70%					
學校指導老師評核得分占 30% =小計(二)×30%					
<b>總分</b>					
備註：					

機構督導老師簽名\_\_\_\_\_

學校指導老師簽名\_\_\_\_\_

新生醫護管理專校長期照護科 (附件七)

長期照護實習(二)行政管理實習記錄

學生姓名：		實習機構：	
週次：	日期：		
機構督導老師：		學校指導老師：	
本週學習目標：			
本週管理學習活動：			
本週實習工作內容紀錄和專業成長心得報告(包含機構管理面觀察與個人成長、自我省思與建議)：			
<p><u>改善提案紀錄</u></p> <p>1. 提案名稱：</p> <p>2. 問題描述</p> <p>3. 問題解決對策</p>			
實習機構督導的建議和回饋：			

# 新生醫護管理專校長期照護科

(附件八)

## 長期照護實習 (二) 機構行政管理實習總心得

評值項目 一、照顧技能 說明:學生能具備照顧技能,並能提出機構對照顧技能行政管理上之具體建議。	自我評值: <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成
評值項目 二、健康評估與指導能力 說明:學生於案主能具備健康評估能力,及指導相關照護訊息,並能對機構提出行政管理上之具體建議。	自我評值: <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成
評值項目 三、照顧管理能力 說明:學生能具備照顧管理、組織管理,及機構行政管理之相關概念。	自我評值: <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成
評值項目 四、溝通與合作能力 說明:學生能具備及運用溝通技巧,與工作團隊與機構組織建立良好的合作關係。	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成
評值項目 五、克盡職責 說明:學生能具備盡心盡力完成個人職責與機構行政管理的能力。	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成

<p>評值項目</p>	<p>六、問題解決能力</p> <p>說明：學生能具備問題解決之能力，運用於機構行政管理上。</p>
<p><input type="checkbox"/> 達成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p>	
<p>評值項目</p>	<p>七、資訊科技應用</p> <p>說明：學生能具備資料搜尋能力，並將資訊運用於機構行政管理上。</p>
<p><input type="checkbox"/> 達成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p>	
<p>評值項目</p>	<p>八、生命關懷能力</p> <p>說明：學生能具備尊重、傾聽及同理的精神，表達對人與環境的關懷。</p>
<p><input type="checkbox"/> 達成</p> <p><input type="checkbox"/> 部份達成</p> <p><input type="checkbox"/> 未達成</p>	
<p>心得與建議</p>	

長期照護實習(二)改善提案報告

一、提案名稱

二、問題描述

目前作法/環境描述

提出理由(包含定量/定性觀察陳述)

三、問題解決對策

改善提案內容(依 PDCA 撰寫)

提案執行須配合事項

預期可能困擾或阻礙

四、預期效果

改善計畫效益



# 新生醫護管理專校長期照護科

(附件十)

## 105 學年度長期照護實習 (二) 實習申請表

姓名/ 學號		E-mail		電話	
姓名/ 學號		E-mail		電話	
姓名/ 學號		E-mail		電話	

以下欄位由實習督導老師填寫

實習督導老師					
實習督導老師		服務機構/ 單位		職稱	
聯絡電話		E-mail			
畢業學校 (最高學歷)		系所		<input type="checkbox"/> 畢 <input type="checkbox"/> 肄	畢業 年度
學經歷	1. 臨床服務經驗：科別 _____ 年資： 年 月 2. 臨床教學經驗：科別 _____ 年資： 年 月 3. 管理相關經驗：服務單位 _____ 年資： 年 月				
機構地址	縣市 段	區鄉鎮市 巷	村里 弄	鄰 號	路街 樓
學校需配合事項	<input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 官方簽訂之實習合約書 <input type="checkbox"/> 其他 _____		機構近三年評鑑	102年 _____ 103年 _____ 104年 _____	
機構實習業務負責人		聯絡電話		E-mail	
學生簽章		實習督導老師簽章		科主任簽章	
年 月 日		年 月 日		年 月 日	

# 新生醫護管理專校長期照護科

(附件十 一)

## 長期照護實習（二）實習討論會會議紀錄單

討論時間：		實習日期：	
討論地點：		班級：	
機構督導老師簽名：		紀錄者：	
出席學生簽名			
主題/內容大綱			

# 新生醫護管理專校長期照護科

(附件十二)

## 長期照護實習（二）排班表

實習機構：\_\_\_\_\_ 106 年 \_\_\_\_ 月

機構督導老師簽名：\_\_\_\_\_

座號	姓名	電話	日期/班別															

- 同學請於實習第一週將班表抄錄後，請機構督導老師確認並簽名，交由實輔股長彙總，若班表有塗改須請機構督導老師於該處蓋章。
- 由實輔股長於實習第二週內完成彙總班表，mail 給系上及實習指導老師。

※學生(小組長)：\_\_\_\_\_ 聯絡方式：電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_

# 新生醫護管理專校長期照護科

(附件十三)

## 長期照護實習（二）時數紀錄表

學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_

機構督導老師：\_\_\_\_\_

學校指導老師：\_\_\_\_\_

實習日期	實習時段	實習時數	實習累積時數	機構督導老師簽章	學校指導老師簽章

新生醫護管理專科學校 長照科 實習單位對學生及實習課程滿意度長期照護實習( )

105.9.11 制訂

實習單位：

實習日期： 年 月 日至 年 月 日

填答說明：請針對本科學生在貴單位實習，在實習表現上予以評價，請於適當的「□」中打「√」作答。

非 不 普 滿 非  
常 滿 通 意 常  
不 意 意 意 滿  
滿 意 意 意 意  
意

一、專業知能方面					
1.具備的專業知識符合照顧服務職場需求					
2.能將專業知識應用於照顧服務實務					
二、工作表現方面					
1.具備照顧技能					
2.健康評估與指導能力					
3.具有照顧管理能力					
4.重視團隊溝通與合作					
5.具有資訊科技應用能力					
6.具有問題解決的能力					
7.具有資訊科技應用能力					
8.良好的關懷服務態度					
三、工作倫理方面					
1.敬業精神					
2.遵守職場倫理					
3.服裝儀容整齊					
四、實習課程方面					
1.實習目標					
2.實習方法					
3.實習內容					
4.成績評量方式					

單位主管：

【問卷到此結束，請您檢查有無漏填，再次感謝您的協助，並祝您事事如意】

表單編號：長-10-F07

長期照護實習( ) 實習評值問卷

實習機構/單位：\_\_\_\_\_ 實習機構督導：\_\_\_\_\_

實習日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

註：

「5」表示非常滿意，「4」表示滿意，「3」表示尚可，「2」表示不滿意，「1」表示非常不滿意。

一 實習單位之評值：	5	4	3	2	1
1. 我對實習單位之硬體設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我對實習單位之工作氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我對實習單位工作人員之教學指導熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 我對實習單位主管(護理長)之教學精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 我對實習單位所提供的專業知識增長程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 我對實習單位與實習目標之配合情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 我對實習單位提供的教學活動滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 整體而言，對實習單位之意見(請描述，可有優點或建議)	_____				

二 對實習課程之評值：	5	4	3	2	1
1. 我對實習方式的安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我對實習內容與教學活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我對實習機構督導的教學態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 我對實習機構督導的專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 我對實習機構督導對於成績評核的方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 我對校內實習指導教師之指導方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 整體而言，對實習機構督導之意見(請描述，可有優點或建議)	_____				

三 整體評核：	5	4	3	2	1
1. 我對實習課程之安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我對實習單位之安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我對實習指導教師	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 我對實習的作業份量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四 校內所教授之課程與實習之配合度如何？是否需要增加何種課程以符合實習的需求？