



新生醫護管理專科學校

長期照護科

109 學年度長期照護實習(一)

實習手冊



目錄

一、	長期照護實習(一) 實習計畫	3
二、	長期照護實習(一)實習機構名單(附件一)	7
三、	長期照護科校外實習實施要點(附件二)	8
四、	實習機構基本資料表(附件三)	11
五、	實習機構評估表(附件四)	12
六、	長期照護實習(一)申請表(附件五)	13
七、	學生校外實習合約書(附件六)	14
八、	校外實習訪視輔導記錄表(附件七)	18
九、	長期照護實習(一)(附件八) 學生個別實習計畫	20
十、	長期照護實習(一)實習週誌(附件九)	23
十一、	實習技術經驗單(附件十)	24
十二、	活動設計成果報告(附件十一)	25
十三、	案主評估報告(附件十二)	27
十四、	實習總心得(附件十三)	28
十五、	實習討論會議紀錄單(附件十四)	30
十六、	長期照護實習(一)排班表(附件十五)	31
十七、	長期照護實習(一)時數紀錄表(附件十六)	32
十八、	校外實習合作機構對實習課程滿意度問卷調查(附件十七)	33
十九、	校外實習合作機構對實習學生滿意度問卷調查(附件十八)	34
二十、	學生對校外實習合作機構滿意度成效問卷調查表(附件十九)	35
二十一、	實習學生對校外實習課程效益評估表(附件二十)	36
二十二、	長期照護實習(一)學生成績評量表(附件二十一)	37

新生醫護管理專科學校長期照護科在職專班

長期照護實習（一）實習計畫

106.03.29 修訂

107.04.13 修訂

109.06.02 修訂

一、科目名稱：長期照護實習（一）

二、實習依據：本實習依據新生醫護管理專科學校長期照護科科目表，擬定本實習計畫。本實習計畫經新生醫護管理專科學校長期照護科 108 學年度科務會議後實施。

三、學分/學時：3 學分/6 學時

四、實習起訖日期：109 年 7 月 1 日至 109 年 11 月 30 日每週 1-4 天，由實習學生與機構督導教師討論實習時間，並完成班表繳交，共計 13.5 天（校內執行期初實習說明、期中實習討論、實習成果發表計 1.5 天），機構實習共計 12 天。每日實習時間以 8 小時為主，若有需要時，每日可只上四小時限上午之班別，以 8 次為限。

五、實習學生：在職專班二專部二年級學生（附件一）

六、校外實習實施要點（附件二）

七、實習機構：凡經政府立案之財團法人或公辦民營之長期照護護理機構、老人福利機構暨照顧管理中心機構，規模為標準設立登記 30 床以上並在最近三年內(106-108)評鑑為甲等以上者。

八、實習目標：

- 1.能熟悉照護機構與單位之組織架構、作業流程及功能。
- 2.能熟悉專業團隊人員之職責、工作內容及角色功能。
- 3.能應用照護相關學理，正確評估及分析案主身、心、社會與靈性等問題。
- 4.能運用觀察及溝通技巧，以了解案主需求，提供個別性服務。
- 5.能擬訂個別性與整體性之照護並能執行及評價照護計畫。
- 6.能規劃、執行及評價長期照護機構活動。
- 7.能瞭解長期照護服務相關法規並應用於工作中。
- 8.能與長照團隊合作及建立良好人際關係及在學習過程中培養工作責任感與自信心。

九、實習機構、實習學生名單：（附件一）

十、指導教師職責

（一）學校實習指導教師職責

1. 輔導學生選擇適當的機構-實習機構基本資料表(附件三)、實習機構評估表(附件四)，並協助安排學生實習機構-實習申請表(附件五)。
2. 指導學生研擬實習計畫。
3. 負責機構之督導教師必要之支援，主動積極與機構聯繫，隨時掌握學生實習狀況。

4. 主持學生之實習成果發表會。
5. 與實習單位督導教師共同評價學生成績。
6. 實習指導教師於實習中協助輔導及瞭解學生的學習與適應-訪視輔導紀錄表(附件七)

(二)實習機構督導教師職責:

- 1.與學生共同擬定個別性實習計畫。
- 2.依學生能力與實習計畫，提供必要之協助及指導。
- 3.主持學生個別、小組、團體討論，經由討論與學生分享自己的專業及管理理念、價值倫理觀及管理技能。
- 4.與學生完成活動設計成果及案主報告，提供必要的資源與協助。
- 5.與學生討論及批改實習相關作業。
- 6.評值學生成績。
- 7.視需要與本科實習指導教師聯繫。
- 8.督導教師請假時無法指導，請指派代班職代協助。

十一、 實習方式與教學活動：

- (一) 師生比例 1：1-4；學生與案主比例 1：1-2
- (二) 模式：案主照顧服務（包含機構與居家）、個別指導、團體輔導（討論會）。
- (三) 實習討論：實習從開始到結束，學生必須參加三次實習討論(實習前、實習中及實習成果發表)。討論時間視為實習的一環，故不能請假。且實習討論必須集合所有在同一實習輔導教師的學生，並以團體討論方式進行。

十二、實習方針及實習活動

學生實習進度與活動自擬實習計畫，可參考學習計畫指引，並需與督導教師討論。

學 習 目 標	實 習 活 動
1. 熟悉照護機構與單位之組織架構。	1-1.認識機構實習單位環境及工作人員 1-2.實習前測驗：對環境之認識及抽測（人員安全與管染的控制）。
2. 熟悉專業團隊人員之職責、工作內容及角色功能。	2-1.瞭解長期照護的工作常規，瞭解照護設施及作業流程。（含常用-照顧技術、住民及家屬溝通與關懷） 2-2 運用照顧服務學理與技術及案主溝通與關懷技巧於實習過程中。
3. 應用照護相關學理，正確評估及分析案主身、心、社會與靈性等問題。	3-1. 選定主要案主，提供照顧服務，如：協助案主生命徵象的測量。 3-2.協助案主維持身體的清靜舒適：沐浴、口腔護理、會陰清潔、按摩等等，增加案主長期臥床的

	<p>舒適性及促進血液循環。</p> <p>3-3.協助案主移位與上下輪椅或使用生活輔具。</p> <p>3-4 維持案主的舒適：例如背部護理；按摩等，增加案主長期臥床的舒適性及促進血液循環。</p>
4. 運用觀察及溝通技巧，以了解案主需求，提供個別性服務。	<p>4-1.運用溝通技巧，隨時提供案主適當的關懷與互動</p> <p>4-2.與案主、家屬及照護專業小組成員之互動，建立關懷性人際關係。</p>
5.擬訂個別性與整體性之照護並能執行及評價照護計畫。	<p>5-1.隨時評估案主的需求，並給予適當之協助。</p> <p>5-2.在長期照護人員指導下執行病患之照顧。</p> <p>5-3.運用關懷與溝通技巧於案主與家屬健康諮詢。</p> <p>5-4 獨立執行案主的照顧服務。</p> <p>5-5.能發現案主的健康問題與照顧需求。</p>
6.規劃、執行及評價長期照護機構活動。	<p>6-1 自相關知識中，規劃及設計活動。</p> <p>6-2.帶領與評價機構活動。</p>
7.瞭解長期照護服務相關法規並應用於工作中。	<p>7-1.學生具備長期照護之知能，繼而應用於個人職場</p> <p>7-2 使學生獲得長期照護之整體性概念。</p>
8.能與長照團隊合作及建立良好人際關係及在學習過程中培養工作責任感與自信心。	<p>8-1.在機構人員指導下執行病患照顧之服務。</p> <p>8-2.主動協助照護人員完成案主照顧。</p> <p>8-3.主動參與住民討論會，並且積極表現。</p> <p>8-4.願意與同學分享照護經驗及生命意義。</p>

十三、實習作業：

1. 學生個別實習計畫書(附件八)。
2. 實習週誌(附件九)：記錄每週學習計畫與心得，評估自我優勢與弱勢，認識自己並能進行改善。
3. 實習技術經驗單(附件十)：依規定填寫實習技術經驗單，以確認實習技術練習成果。
4. 活動設計成果報告(附件十一)一份。
5. 案主評估報告(附件十二)一份 (應用身體、心理及社會完整性之評估，例如 ADL、IADL、MMSE、GDS 以及迷你營養評估表進行住民的評估，並且呈現案主問題、照顧需求及照顧計畫)。
6. 實習總心得:針對實習整體目標達成狀況進行評值與反思，並提出改善意見(附件十三)。

7. 實習成果發表-實習成果暨案主報告，以簡報檔呈現。
8. 作業繳交：以電腦打字，標楷體、12 號字、1.5 倍行高，每頁 30 行，每行 20 字，繳交時間由實習指導教師依單位及學生狀況訂定之。並建立實習檔案，每次批閱之作依序放置並裝訂繳回。
9. 實習總心得(附件十三)、實習討論會議紀錄單(附件十四)、排班表(附件十五)、時數記錄表(附件十六)、校外實習合作機構對實習課程滿意度問卷調查(附件十七)、校外實習合作機構對實習學生滿意度問卷調查(附件十八)、學生對校外實習合作機構滿意度成效問卷調查表(附件十九)、實習學生對校外實習課程效益評估表(附件二十)於實習結束時一併完成並繳回。

十四、評值學生成績(評值表如附件二十一，共三頁)

本課程學習成果評量由實習單位督導教師評分(占 70%)與實習指導教師評分(占 30%)共同進行評量。

(一) 實習督導教師評分標準：

1. 專業知能表現(40%)
2. 專業關係(10%)
3. 個人學習態度之表現(25%)
4. 作業(25%)

(二) 學校實習指導教師評分標準：

1. 實習作業(40%)
2. 討論會表現(20%)
3. 案主報告(20%)
4. 實習成果發表會(20%)

十五、系科聯繫電話: 03-4117578 分機 570・506

十六、校安中心電話: 03-4117584 (24 小時專線)

(附件一)

長期照護實習(一)實習名單

109年7月4日至11月30日，每週1-4天，由實習學生與機構督導老師討論實習時間，並完成班表繳交，共計13.5天(校內執行期初實習說明、實習成果發表計1.5天；機構實習共計12天)

實習機構	學生	機構督導老師	校內實習老師
中華民國原住民老人長期照顧暨婦 幼受暴緊急安置發展關懷協會 新竹縣尖石鄉嘉樂村2鄰麥樹仁5 號電話：03-5841968	溫羽涵	雲燕 03-5841968 jj650105@gmail.com	洪麗玲 hlling510@gmail.co m 03-4117578#200
晉安老人長期照顧中心(養護型) 電話：02-2692-6777 統編:26926863	李玉娟 徐美珠 陳絹文 張佳宜	林美菊02-25982301 fc330505@yahoo.com.tw	吳雪菁 whc@hsc.edu.tw 03-4117578#567
懷寧護理之家 桃園市中壢區崇德三路250號 03-4080143	伍素美 管心怡 吳蕎安 關伊如	楊少如 0989326287 V0989326287@gmail.com	彭立民 plm@hsc.edu.tw 03-4117578 #561
懷寧醫院附設護理之家 桃園市中壢區志廣路119號 03-4919119	徐星琳 朱臆如 葉采馨	楊湘雲 0988971820	王曉萍老師 buchi520@hsc.edu.t w 03-4117578#576
新康福護理之家 新北市三峽區復興路339號1-2樓 02-26728701 統編：	謝麗英 陳春合 馬鈴玲	林碧玉 02-26728701 0933234878 f996533@gmail.com	洪麗玲 hlling510@gmail.co m 03-4117578#200
中敏護理之家 桃園縣中壢市中山東路二段525號 後棟2樓 03-4371000#200, 209	潘美芳 黃薇羽 呂玉美 黃麻南	廖美琪 03-4371000#200, 209 mickey710811@gmail.co m N001141@gmail.com	古玉幸 abs@hsc.edu.tw 03-4117578 #565
桃園市私立龍祥護理之家 桃園市龍潭鄉高平村高楊南路97-1 號 03-4718976	羅中隆 王志香 邴志琳 林惠美	徐薇 vm6jo@yahoo.com.tw 03-4718976	趙明玲 maggy- 0614@hsc.edu.tw 03-4117578 #559
天晟醫院金色時代護理之家 桃園市中壢區忠勤街36號 電話:03-4623929	林子欣 潘恬萱	陸怡晴 護理長 03-4623929	邱宣蓉 lulala043@hsc.edu.t w 03-4117578 #570

(附件二) 新生醫護管理專科學校長期照護科校外實習實施要點

105.10.19 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正

106.03.29 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正

106.11.08 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正

- 一、本校長期照護科(以下簡稱本科)為培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定校外實習實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、學生於實習期間應遵守本要點及各實習單位之規定。
- 三、學生實習單位經本科排定後，不得擅自更換，並按排定時間前往實習單位報到。另學生得依需求自行接洽實習單位，但須經本科同意始可前往實習。
- 四、學生有下列情形須重作實習：
 - 一、實習成績不及格者
 - 二、事假、病假、曠班時數超過規定時數者，重補時數依請假規則辦理。各科實習有不及格者，須補作完實習，成績及格後方准予畢業。
- 五、實習成績計算方式：
 - (一) 實習單位督導老師評定成績占百分之七十。
 - (二) 指導老師評定成績占百分之三十。學生實習成績低於六十分，由指導老師依學生具體表現陳報本科。
- 六、實習期間如滿十八歲並具有駕照者，得依法駕駛汽、機車。
- 七、學生於實習前應熟知各科實習目標及第八點所列之注意事項，並不得擅自更改實習目標或要求與實習目標不符合之活動。若未遵守規定者依校規予以處分。
- 八、學生實習注意事項：
 - (一) 服裝儀容：應力求整齊清潔並符合學校或實習機構之規定
 1. 在實習單位內應穿著規定之實習服及佩戴識別證。
 2. 於實習場所一律穿著學校實習服或實習場所單位有特別規定者從其規定；著平底鞋，長髮者應挽起。
 3. 每人應備有秒針之手錶乙只，不得佩戴任何飾物。
 4. 凡服裝儀容不符合規定者，隨時令其退出實習場所立刻糾正更換，並視情形予以處分。
 - (二) 態度：
 1. 對個案忠誠服務，維持適度照顧關係。
 2. 不收受個案及家屬之饋贈。
 3. 不借用個案之任何物品。
 4. 保持良好之學習態度，虛心接受實習場所人員指導。
 5. 實習期間應與同學互助合作親愛精誠。
- 三、上、下班：
 1. 上下班時間由實習單位安排，排定後不得私自調換，若有特殊情事

需更換者，須經本科實習指導老師或實習單位督導老師許可方得更換。

2. 上下班不得遲到早退，下班前應先報告實習單位督導老師並完成交班手續後始得離開。
3. 上班時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。
4. 上班時間內不得從事與實習無關之私事。
5. 上班時間內應完成其所負責之工作項目，若下班時工作未完成亦未交班者，除令其返回實習單位完成工作及交班外，以擅離職守議處。
6. 愛惜公物，善為運用，不浪費，不取為己用。

四、實習請假：學生因病或其他原因無法參與校外實習時，應依本校學生請假規則規定，向學校本科及實習單位辦理請假手續，未依規定辦理以曠班議處。

1. 事假：須於事先或當日早上實習前通知本科實習指導老師或實習單位督導老師，並於一週內出具證明完成請假手續，且須依照請假時數以 1:2 補足實習時數，並於當梯次完成實習補班之作業。
2. 病假：身體不適而需就醫，得當天以電話或其他方式向實習單位主管請假，並於三日以內持公私立醫院診所之診斷證明，儘速補辦請假手續。請病假須依照請假時數以 1:1 補足實習時數，並於當梯次完成實習補班之作業。
3. 喪假：得於事發當天以電話或其他方式，向指導老師或實習主管報備，並儘速持訃文補辦請假手續，(訃文上含學生姓名，或死亡診斷證明加家長證明亦可代替訃文)請假日數為父母七日，其他直系親屬三日，旁系親屬一日。請喪假者不需補實習時數。

4. 遲到、早退、缺席規則：

遲到：遲到五至三十分鐘，每次扣實習總分零點五分；在已事先告知的情況下，遲到超過三十分鐘，每小時扣實習總分零點五分，未滿一小時者以一小時論。

早退：無故提早離開實習單位三十分鐘以上者，每次扣實習成績總分一分。

曠班：未事先告知本科實習指導老師及實習單位督導老師情況下，超過三十分鐘未到即視為曠班。曠班每小時扣實習成績總分一分。且依曠班時數 1:3 補作實習。

5. 公假：學生因公不能實習者，須由有關處室出示公假證明，於一週前送至科辦公室。未事先按手續請假者，以 1:2 補實習並於當梯次完成實習補班之作業。
6. 產前假及產假(含流產假)：實習期間如遇懷孕，需檢附媽媽手冊、出生證明或診斷書申請產前假及產假(含流產假)；請假期間超過該科實習總時數三分之一(含)者，該次實習不予計分，另行安排重補實習時間。

(五)實習期間須攜帶健保卡、身分證。

九、補作實習規定：

(一)有事假、病假、公假、分娩假、曠實習者，應一律補作實習。不可預期天災如颱風假，一天以內不補實習。

(二)補實習方式：

- 1.補作實習時間，一律以半日（四小時）或一日（八小時）為單位。請假或曠實習未滿四小時者，應補作半日。四至八小時（含）者，應補作一日，均應於實習結束一週內完成。若學生時間無法配合，須於該學期結束前完成。未補實習者，依曠班扣分。
- 2.由實習指導老師與學生討論補作實習的時間、作業及實習目標。
- 3.補作實習學生應事先填寫「補作實習申請單」，一式兩聯。一聯於補作實習前，由實習指導老師繳交本科。一聯於補作實習後，經實習指導老師簽認，由學生繳交本科。

(三)完成補作實習後，實習指導老師始登錄實習成績。

(四)未完成補作實習時數者不給實習學分數。

十、學生實習期間生活管理由本科實習指導老師及實習單位督導老師協助及輔導。

十一、性別平等權益

為加強學生於校外實習期間之保障，學生於實習期間與實習機構間發生性騷擾、性侵害或性霸凌等性平事件時，可向本校性平會提出調查申請。

十二、實習期間作業格式應依本科規定之格式書寫，並依規定按時繳交。

十三、以上各項規定未盡事宜，依本校相關規定辦理。

十四、本要點經校務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

(附件三)

新生醫護管理專科學校 學年度實習機構基本資料表

科別：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
營業項目			
膳宿狀況	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 早 <input type="checkbox"/> 午 <input type="checkbox"/> 晚 <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 膳宿自理	休假方式	
實習內容		薪資	<input type="checkbox"/> 不支薪 <input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元
		提供名額	
實習需求條件：			
實習機會 來 源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 推薦老師姓名 老師推薦 <input type="checkbox"/> 推薦學生姓名 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____		

表單編號：長-10-F01

(附件四)

新生醫護管理專科學校

學年度實習機構評估表

科別：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

一、實習工作概況				
公司名稱				
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作 時，做_____休_____	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
工作時間	每週 時	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 早 <input type="checkbox"/> 午 <input type="checkbox"/> 晚	
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資額度	<input type="checkbox"/> 不支薪 <input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
評估總分	_____分			
三、補充說明：				
四、評估結論 <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				

說明：

- 1、異常超時工作且無法給予加班費、無法簽定實習合約者，請勿進行實習合作。
- 2、本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。
- 3、請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。

訪視老師：

科主任：

表單編號：長-10-F02

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年度長期照護實習(一) 申請表

姓名/ 學號		E-mail		電話	
姓名/ 學號		E-mail		電話	
姓名/ 學號		E-mail		電話	
姓名/ 學號		E-mail		電話	

以下欄位由實習督導教師填寫

實習督導教師						
實習督導教師		服務機構 /單位		職稱		
聯絡電話		E-mail				
畢業學校 (最高學歷)		系所		<input type="checkbox"/> 畢 <input type="checkbox"/> 肄	畢業 年度	
學經歷	1. 臨床服務經驗：科別 _____ 年資： 年 月					
	2. 臨床教學經驗：科別 _____ 年資： 年 月					
	3. 管理相關經驗：服務單位 _____ 年資： 年 月					
機構地址	縣市 段		區鄉鎮市 巷	村里 弄	鄰 號	路街 樓
學校需配 合事項	<input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 官方簽訂之實習合約書 <input type="checkbox"/> 其他 _____			機構近三 年評鑑	_____年 _____年 _____年	
機構實習 業務負責 人		聯絡電話		E-mail		
學生簽章		實習督導教師簽章			科主任簽章	
年 月 日		年 月 日			年 月 日	

備註：實習督導教師資歷：碩士畢業且具長期照護實務經驗 1 年

學士畢業且具長期照護實務經驗 3 年

副學士畢業且具長期照護實務經驗 5 年 表單編號：長-10-F03

(附件六)

新生醫護管理專科學校 學生校外實習合約書

新生醫護管理專科學校與_____

校外實習合作合約書 (實習機構無薪資版)

立合約書人：新生醫護管理專科學校（以下簡稱甲方）與*****（以下簡稱乙方），雙方基於合作培育專業人才，共同推展校外實習合作與實務訓練之互惠原則，協定下列以下條款，共同遵循。

第一條 實習合作職掌：

甲方○○○科：承辦與學生實習有關業務及聯繫，指派專業教師擔任實習指導教師，負責指導學生校外實習。

乙方***部門：（如無分部門，則用乙方2字即可）乙方依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘僱甲方學生，並參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

第二條 校外實習人員：

實習人員由甲方_____科，學生共____名至乙方實習合作單位實習，乙方不得拒絕甲方所推薦之實習人員。

第三條 合約期限：

實習期間自____年____月____日至____年____月____日止，共計_____小時。

第四條 實習待遇：

(一)住宿：無 有。（如：無提供，學生自理。）

(二)伙食：無 有。

(三)交通：無 有。

第五條 保險：

甲方應為進入實習單位之學生投以人身安全或公共意外等相關保險(意外險額度為_____萬元，醫療險額度為_____萬元)，確保實習場地的環境安全。

表單編號:長-10-F04

第六條 實習環境：

乙方提供學生實習地點應符合教育部規定及不影響學生健康及安全的專業實習環境為原則。

第七條 實習生輔導：

- (一) 乙方實習單位應安排專業實務內容，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。
- (二) 乙方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。
- (三) 實習期間每位學生均由輔導老師或實習單位主管擔任指導老師，督導實習內容及進行技能指導，並於實習前共同訂定個別實習計畫作為學生實習學習之依據。
- (四) 實習期間甲方得安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，每學期至少 2 次，負責校外實習輔導、溝通及聯繫。

第八條 性騷擾及性侵害防治：

乙方有義務維護學生免於遭受性侵害、性騷擾、性霸凌之相關情事。如有涉及相關情事，屬性別工作平等法規範之事項，甲方得要求實習單位依法辦理；非屬性別工作平等法規範事項，屬刑法、性侵害犯罪防治法規範事項，甲方得要求乙方協助實習生報案及後續事宜。必要時甲方得終止本合約。

第九條 實習請假考勤/獎懲：

- (一) 實習請假考勤依據甲方實習辦法或學生手冊規定辦理。
- (二) 凡因請假，操行成績之扣減比照甲方學生請假規則辦理。

第十條 實習考核：

- (一) 實習期間考勤依乙方規定考核。
- (二) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。
- (三) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

第十一條 保密協定：

為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。甲方或甲方之實習學生如有違反，乙方得終止本合約，乙方如因此受有損害，甲方及違約之行為人並應負連帶賠償責任。

第十二條 合約終止：

除本合約書另有約定外，合約有效期間內，若一方欲提前終止某一實習學生之實習資格或終止本合約書，應至少一週前通知另一方之聯絡人。

甲方聯絡人：_____ 聯絡方式(電話)：

乙方聯絡人：_____ 聯絡方式(電話)：

第十三條 附則：

- (一) 基於實習之性質，有關請假管理之規定，依乙方相關之實習規定辦理。
- (二) 甲方、實習學生及乙方間，不因本合約書之簽訂而成立、存在或推定存有任何僱傭、承攬、委任、代理或其他類似之法律關係。乙方就此須向實習學生充分告知。
- (三) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
- (四) 本合約書之準據法為中華民國相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

第十三條 本合約有效期間自民國____年____月____日至民國____年____月____日止。

第十四條 本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

表單編號:長-10-F04

立合約書人

甲 方：新生醫護管理專科學校

校 長：

地 址：桃園市龍潭區中豐路高平段 418 號

統一編號：43639417

乙 方：(實習機構)

負責人：

地 址：

統一編號：

中華民國 年 月 日

表單編號:長-10-F04

新生醫護管理專科學校

校外實習訪視輔導記錄表

實習機構名稱		機構地址	
學生班級：		實習期間： 年 月 日至 年 月 日	
訪視日期： 年 月 日		實習指導老師(親筆簽名)：	
學生學號及姓名(親筆簽名)：			
學生實習表現			
訪視重點內容			
實習指導老師意見			
科辦處理情形			
訪視教師簽章	教學單位主管核章	通識中心主管核章 (通識教師適用)	

新生醫護管理專科學校 校外實習訪視輔導記錄表

訪視輔導照片(至少 4 張)	
說明：	說明：
說明：	說明：

備註：表格不敷使用，請逕行展延。

表單編號：長-10-F05

(附件八)

新生醫護管理專科學校

_____學年度 第____學期

長期照護科學生個別實習計畫書



學生姓名：_____

班級學號：_____

機構輔導教師：_____

實習輔導教師(校內)：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，共_____週

實習單位名稱：_____

表單編號：長-10-F07

一、實習學習內容

1. 實習課程目標	
<p><範本>1. 認識實習單位環境及工作人員。 </p>	
2. 實習課程內涵	
<p><範本>1-1 對相關工作人員的認識。 1-2 實習前測驗:對環境之認識及抽測(人員安全與管染的控制)。 </p>	
3. 各階段實習內容具體規畫及時程分配	
實習時程分配	實習內容具體規畫
第一週	
第二週	
第三週	
第四週	
第五週	
第六週	
第七週	
第八週	
4. 教師輔導實習課程規劃	
<p>(以下提供參考)</p> <p>(1) 負責課程設計及協調實習機構工作。 (2) 負責調查學生實習意願。 (3) 負責召開學生實習說明會及成果發表會。 (4) 另外由校內安排教師於實習中後期至實習機構進行訪視及輔導學生。 (5) 總整實習成績及報告 (6) 其他</p>	

二、實習成效考核及回饋

1. 實習成效考核指標或項目
<p>(以下提供參考)</p> <p>本科實習學生之實習成效,可由實習學生、輔導老師、實習機構等三方進行考核,考核項目如下:</p> <p>(1) 實習學生:「學生校外實習工作日誌」、「學生校外實習心得報告」、「實習學生滿意度調查」、學習成果發表。 (2) 輔導老師:「校外實習訪視記錄表」、「校外實習成績考評表-輔導老師」。</p>

(3) 實習機構：「校外實習成績考評表-實習機構」、「實習雇主滿意度調查」

2. 教學評核方式

(以下提供參考)

校外實習為正式修習課程，成績合格授與學分。

本科實習學生之實習成績由實習輔導教師與實習機構共同評核，各占50%。

(1) 實習輔導老師應填寫「校外實習成績考評表-輔導老師」，除學生工作記錄、校外實習心得報告外，實習期間之出勤狀況、平常聯繫、學習進度等項目均可列入評核依據。

(2) 實習機構應配合學校成績結算作業，於學期結束前繳回「校外實習成績考評表-實習機構」。

3. 實習課程後回饋規劃

(以下提供參考)

(1) 本科於學生實習課程結束後，將透過「實習成果發表」與「實習滿意度問卷評量」(雇主、學生與家長)等方式，進行實習課程的成效評估。

(2) 本科針對具體可行的建議與回饋資訊，將於「實習委員會議」及科之相關實習課程會議中檢討改進，並對於實習課程的規劃與執行給予適時的調整與改善，以落實PDCA的管理循環。

註：每位實習學生均有其「個別實習計畫」，應於實習前完成，並經學生與實習機構檢視後簽署同意。

學生簽章	實習機構主管簽章	科主任簽章

說明：學生個別實習計畫中應至少包含以下要項：

1. 基本資料：1. 學生姓名、2. 班級學號、3. 機構輔導教師、4. 校內輔導教師、5. 實習期間、6. 實習單位。
2. 實習學習內容：實習課程目標、實習課程內涵、各階段實習內容具體規畫及時程分配、教師輔導實習規劃。
3. 實習成效考核與回饋：實習成效考核指標或項目、實習成效與教學評核方式、實習課程後回饋規劃。學校應妥善保留學生個別實習計畫，配合教育部定期或不定期抽查。

表單編號：長-10-F07

(附件九)

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年度長期照護實習（一）週誌

實習期間：_____ 實習單位：_____

班 級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

週次：_____ 日期： 年 月 日

一、描述參與實習照護的內容(包括所觀察與執行到的事項、工作任務、進度、學習等)

二、針對每日實習寫下個人的感想、問題發現與建議解決的方式。

老師回應

單位督導教師簽名：_____

(附件十)

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年度長期照護實習(一)實習技術經驗單

學生姓名：_____ 實習期間：_____ 實習單位：_____

實習日期：_____年 月 日至 _____年 月 日 單位督導教師簽名：_____

項目	日期/指導員	日期/指導員	日期/指導員	日期/指導員	日期/指導員
1. 更換床單					
2. 協助沐浴—床上洗頭(含使用輔具)					
3. 協助沐浴—床上洗澡(含使用輔具)					
4. 協助更衣、穿衣					
5. 口腔護理(含刷牙、假牙護理)					
6. 清潔大小便					
7. 協助使用便盆、尿壺					
8. 會陰沖洗					
9. 導尿管清潔與消毒					
10. 尿套使用					
11. 鼻胃管灌食					
12. 鼻胃管清潔與照顧					
13. 餵食照顧					
14. 翻身及拍背					
15. 背部按摩法					
16. 協助輪椅患者上床、下床					
17. 基本關節活動					
18. 約束照顧					
19. 舒適處理—修剪指(趾)甲					
20. 舒適處理—刮鬍子					
21. 舒適處理—洗臉、整理儀容					
22. 測量體溫、脈搏、呼吸、血壓					
23. 冷熱使用—熱敷、冰敷					
24. 垃圾分類與廢物處理					
25. 感染控制與隔離措施					
26. 異物哽塞處理					
27. 協助氧氣使用					
28. 其它					

備註：每次技術操作後，由學生自行登錄日期，見習者則於日期旁加註「見習」。

(附件十一)

【活動設計成果報告】

一、目的：為增進有關老人活動設計應用之整體概念，加強對健康促進活動之能力，且能有組織統合相關學理與技能，學習運用於實際情境中，並能顯現最佳工作之效果。

二、進行方式：

1. 各實習小組至少負責一次機構中住民團體活動。
2. 於實習訂出主題，規畫活動計畫書，執行團體活動並完成活動評值
3. 定期與督導教師討論、修改，並整組完成撰寫書面報告，並於實習後進行實習成果發表。

三、報告內容：請參考如下頁

四、報告格式：

1. 封面：列名科目名稱、作業名稱、學號、姓名、輔導老師及繳交時間。
2. 活動方案不拘，但必須包況上述「報告內容」之各部分，活動過程可以運用照片、錄影等方式豐富報告內容。

五、繳交時間：由各組實習指導教師自定

(附件十一)-續

【活動設計成果報告】:格式與內容

一、活動名稱：

二、活動目的：

三、參加對象：

四、活動內容流程：

活動名稱		日期		帶領人	
				協助者	
成員人數		時間		場地	
場地安排					
流程	活動目標	活動內容		器材及數量	特殊記述
暖身					
主活動					
回應/回饋					

五、評價/觀察紀錄

評值/觀察紀錄	(針對活動目的、目標、活動內容、流程、器材與環境...進行評價，並提出改善建議)
下次團體注意事項	

六、活動視覺紀錄

現場相片	表現意義(說明)
圖片一	
圖片二	

七、參考資料

案主評估報告

封面

目錄

一、前言

二、案主基本資料

1.一般資料

(1)案主姓名 (2)性別 (3)年齡 (4)入住日期 (5)入住原因或診斷 (6)教育程度 (7)婚姻狀況
(8)宗教信仰 (9)慣用語言 (10)入住前職業 (11)照顧期間

2.個人病史

(1)過去病史 (2)過敏史 (3)輔助器材

3.入住經過 (請概述疾病或病況名稱、罹患時間、治療方式與入住後情形)

三、文獻查證 (五年內文獻)

四、評估資料：搭配使用下列量表，並詳述以何為依據而給分 (觀察老人有哪些行為)，但並非只是填寫問卷般的資料呈現，需要強調評估的深入性及統整 (身、心、靈、社會)，呈現完整而周全的評估。

1.ADL (Activities of Daily Living；日常生活活動功能)

2.IADL (Instrumental Activities of Daily Living；複雜性日常生活活動功能)

3.MMSE (Mini-Mental State Examination；簡易心智量表)

4.GDS (Geriatric Depression Scale；老人憂鬱症量表)

五、照顧計畫(含照顧問題與需求確立、照顧目標、措施及評值)

健康問題與照顧需求	照顧目標	照顧措施與活動	評值

六、討論與結論

包含個人觀點、限制與困難、對日後照護此類案主的具體建議。

七、參考資料

新生醫護管理專科學校長期照護科

____學年度長期照護實習(一)實習總心得

評值項目	一、照顧技能 說明:學生能具備照顧技能，並能使老人感到舒適，並改善照護品質。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	自我評值:
評值項目	二、健康評估與指導能力 說明:學生於案主照護上能具備健康評估能力，及指導相關照護訊息。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	自我評值:
評值項目	三、照顧管理能力 說明:學生能具備照顧管理，及組織管理之相關概念。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	自我評值:
評值項目	四、溝通與合作能力 說明:學生能具備及運用溝通技巧，與案主及工作團隊建立良好的合作關係。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
評值項目	五、克盡職責 說明:學生能具備盡心盡力完成個人職責與社會責任的能力。
<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

<p>評值項目</p>	<p>六、問題解決能力 說明:學生能具備問題解決之能力，運用於案主個別之照護上。</p>
<p><input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成</p>	
<p>評值項目</p>	<p>七、資訊科技應用 說明:學生能具備資料搜尋能力，並將資訊運用於臨床工作上。</p>
<p><input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成</p>	
<p>評值項目</p>	<p>八、生命關懷能力 說明:學生能具備尊重、傾聽及同理的精神，表達對人與環境的關懷。</p>
<p><input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 部份達成 <input type="checkbox"/> 未達成</p>	
<p>心得與建議</p>	

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年長期照護實習(一) 實習討論會會議紀錄單

會議日期：		學校實習指導教師簽名：	
討論時間：		實習督導教師簽名：	
討論地點：		紀錄者：	
出席 學生 簽 名			
主題/內容大綱			

(附件十五)

新生醫護管理專科學校長期照護科
_____學年度長期照護實習(一) 排班表

實習機構：_____年____月

督導教師簽名：_____

學號/姓名	電話	日期/班別					

- 同學請於實習第一週將班表抄錄後，請輔導員確認並簽名，交由實輔股長彙總，若班表有塗改須請輔導員於該處蓋章。
- 由實輔股長於實習第二週內完成彙總班表，mail 給系上及實習指導教師。

※學生(小組長)：_____ 聯絡方式：電話：_____ E-mail：_____

新生醫護管理專科學校長期照護科
校外實習合作機構對實習課程滿意度問卷調查

敬愛的企業先進，您好：

承蒙 您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。

為了瞭解校外實習合作機構對本校實習課程規劃之妥適性，希望藉由本問卷調查來檢視學校在教學與課程設計是否能提升學生的就業競爭力，並作適時調整。問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對實習之意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請 惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。

謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導！

敬祝 順頌商祺！

新生醫護管理專科學校長期照護科 敬啟

一、實習單位基本資料

公司名稱：		連絡電話：	
聯絡人：		E-mail：	

二、滿意度調查

檢視項目及內容	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 您認為本科的課程規劃與學生的職能訓練，有助於提升實習學生職場工作能力？					
2. 您認為本科對學生實習的輔導有助於學生適應職場環境？					
3. 您認為校外實習課程有助於貴企業經營與發展？					
4. 您認為貴企業對實習學生的職能訓練與輔導，有助於提升實習學生職場工作能力？					
5. 您認為實習課程內容與機構(單位)的實務現況相符合？					
6. 您認為學生在校所學專業技能有助於實習工作中的運用？					
7. 您認為實習課程的設計能提升學生專業能力？					

三. 您認為哪些課程或證照，對實習工作會有幫助？

四. 其他建議：_____

新生醫護管理專科學校 長期照護科

校外實習合作機構對實習學生滿意度問卷調查

敬愛的企業先進，您好：

承蒙 您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。

為了瞭解校外實習合作機構對本校實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷調查來檢視學校在教學與課程設計上是否能提升學生的就業競爭力，並作適時調整。問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對學生們的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請 惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。

謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導！

敬祝

順頌商祺！

新生醫護管理專科學校長期照護科 敬啟

一、 實習單位基本資料

公司名稱：		連絡電話：	
聯絡人：		E-mail：	

二、 滿意度調查

檢視項目及內容	非常不滿意	不滿意	普通	滿意	非常滿意
1.對本科實習生之學習態度表現。					
2.對本科實習生之出勤狀況。					
3.對本科實習生之職場倫理觀念。					
4.對本科實習生之溝通表達能力。					
5.對本科實習生之組織分析能力。					
6.對本科實習課程之安排。					
7.對本科所實習制度之行政配套措施上。					

三. 您認為本校實習學生值得肯定的優點。

四. 其他建議：

新生醫護管理專科學校長期照護科
實習學生對校外實習合作機構滿意度成效問卷調查表

一、滿意度調查表

檢視項目及內容	非常不滿意	不滿意	普通	滿意	非常滿意
1.實習期間所使用之設備資源。					
2.實習機構所提供之學習環境。					
3.實習機構所提供之教學資源。					
4.實習地點之交通環境(如便捷性、停車便利性等)。					
5.實習期間提供的實習環境安全。					
6.實習機構之專業知識分享。					
7.在實習機構的訓練期間，對於激發我的學習興趣。					
8.對實習機構準備之教學內容。					
9.對職場環境之深入認識。					
10.總體而言，由實習機構提供的場域訓練，對我的實務學習。					

二、其他建議事項

感謝您費心填寫以上意見，再次感謝您的指教，謝謝!

新生醫護管理專科學校長期照護科
實習學生對校外實習課程效益評估表

一、滿意度調查表

題	項	非常不同意 ←—————→ 非常同意 不同意 普通 同意					
一、實習前							
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有	<input type="checkbox"/>	(請接第 2~5 題)			
		沒有	<input type="checkbox"/>	(請接第 4~5 題)			
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(4)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(5)	實習前我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、實習中							
(6)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(7)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(8)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(9)	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(10)	學校老師曾來訪視或電訪並關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、實習後							
(11)	實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(12)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(13)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹來此實習單位實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(14)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(15)	未來當初實習單位如願意聘用我，我會有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

二、其他建議

謝謝您的填答，並預祝您學習愉快順利。

新生醫護管理專科學校長期照護科
學年度長期照護實習(一) 成績評量表(實習督導教師)

學生姓名：_____ 實習指導教師：_____

實習機構：_____ 實習督導教師：_____

實習期間：民國__年__月__日至__年__月__日，共計__週，共計____小時。

一、評估項目：請依學生在貴機構實習之表現，於下列評估項目中圈選。					
(一) 個人學習態度之表現 (25%)	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
1. 出勤狀況	1	2	3	4	5
2. 工作負責認真、主動積極	1	2	3	4	5
3. 學習動機與對專業認同	1	2	3	4	5
4. 遵守專業倫理守則	1	2	3	4	5
5. 對照顧服務工作基本專業價值的了解	1	2	3	4	5
(二) 專業關係(10%)	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
6. 與案主的專業關係	1	2	3	4	5
7. 與工作人員合宜的溝通與協調	1	2	3	4	5
(三) 專業知能表現(40%)	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
8. 對實習單位組織與目標的瞭解	1	2	3	4	5
9. 對實習單位照護模式及工作流程的瞭解	1	2	3	4	5
10. 評估案主需求與問題的能力	2	4	6	8	10
11. 處理或解決問題的能力	1	2	3	4	5
12. 活動設計與評價能力	1	2	3	4	5
13. 溝通、協調與團隊合作的能力	1	2	3	4	5
14. 對專業自我察覺的能力	1	2	3	4	5
(四) 作業(25%)	非常不佳	不佳	尚可	佳	非常佳
15. 實習計畫進度及週誌	2	4	6	8	10
16. 案主報告	1	2	3	4	5
17. 實習總心得	1	2	3	4	5
18. 活動計畫暨實施成果報告	1	2	3	4	5
◎學生實習總體表現評價：_____分 實習督導教師簽名：_____					

說明：

非常佳 (90~100%)：主動達到大部份目標，並請提出具體優良事蹟。

佳 (80~89%)：指導後能達成 80~89%目標。

尚可 (70~79%)：指導後能達成 70~79%目標。

不佳 (60~69%)：指導後能達成 60~69%目標。

非常不佳 (59% 以下)：一再指導仍未達目標或犯重大錯誤。

表單編號：長-10-F06

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年度長期照護實習(一)成績評量表(實習督導教師)

姓名：_____ 實習指導教師：_____

機構：_____ 實習督導教師：_____

實習期間：民國 _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日

出缺勤記錄		補班紀錄		出缺勤記錄		補班紀錄	
遲到	次			事假	小時		
病假	小時			喪假	小時		

◎學生的優點及有待加強改進的部份為：

實習督導教師評定分數：_____

學生_____，已充分閱讀及理解『實習評量表』之成績及內容。並且虛心接受督導的建議與指導。

實習督導教師：_____ 機構主管：_____

備註：

- 一、實習學生出缺席，請依實習規定辦理。
- 二、請於實習結束兩週內以郵寄或傳真方式寄還本評量表，謝謝。
- 三、寄送地址：桃園縣龍潭鄉中豐路高平段 418 號
 新生醫護管理專科學校 長期照護科
 傳真電話：(03) 411-7600
 聯絡電話：(03) 4117578 分機 570 • 506

表單編號：長-10-F06

新生醫護管理專科學校長期照護科

_____學年長期照護實習(一) 學生實習成績彙總表 (實習指導教師)

班 級		學 號		座 號	
實習單位		實習督導教師			
學生姓名		實習指導教師			
評核期間	自 年 月 日 至 年 月 日 止				
實習督導教師評核			實習指導教師評核		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
個人學習態度之表現	25%		實習作業	40%	
專業知能表現	40%		討論會表現	20%	
專業關係	10%		案主評估報告	20%	
作 業	25%		實習成果發表會表現	20%	
小計(一)	100%		小計(二)	100%	
實習督導教師評核得分占 70% =小計(一)×70%					
實習指導教師評核得分占 30% =小計(二)×30%					
總 分					
備註：					

實習指導教師簽名：_____

表單編號：長-10-F06